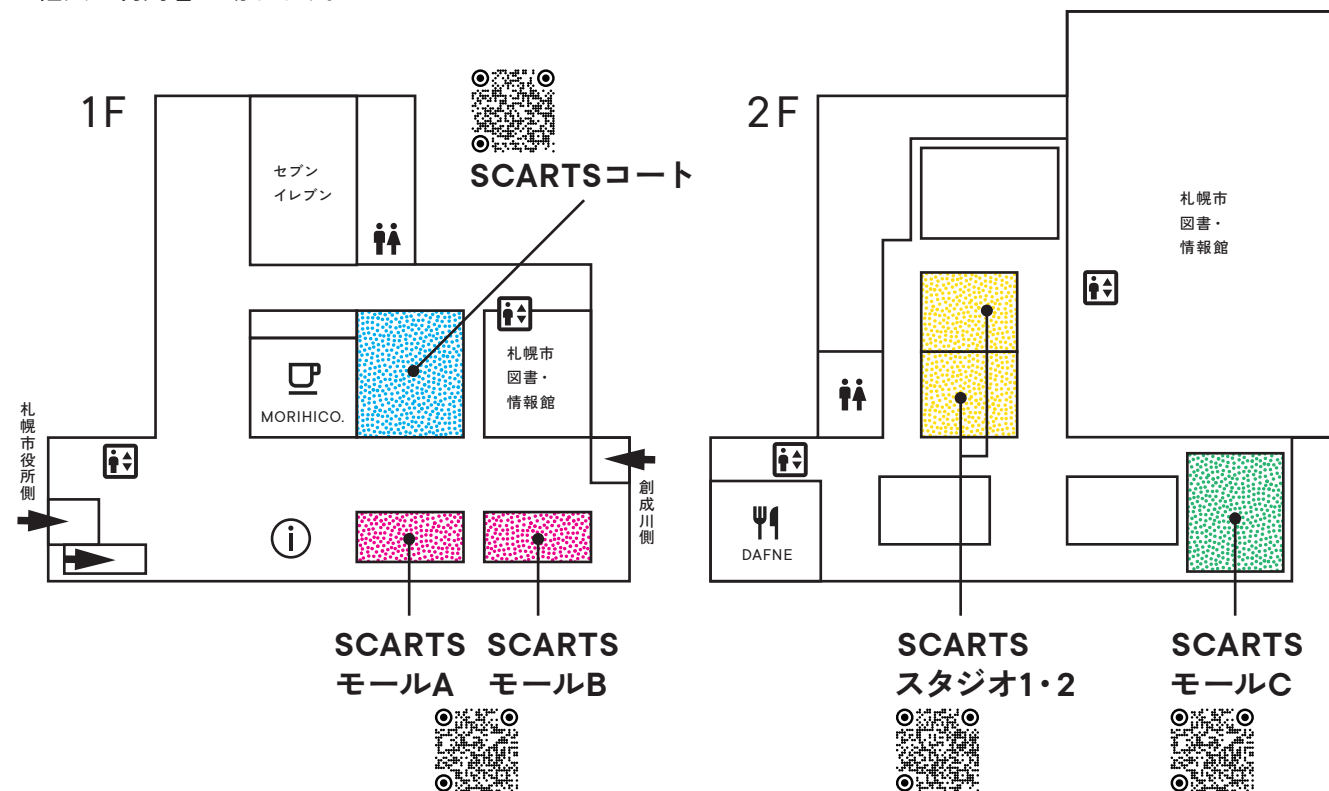


SCARTSって どんなところ？

札幌市民交流プラザ内のアートセンターです。市の中心部に位置し、地下直結。
劇場・図書館・カフェ・レストランが併設されており、
幅広い利用者が訪れます。



応募方法

専用のWEBサイトから申込用紙をダウンロードし、**E-mail**または**郵送**にてご応募ください

応募受付期間

2025.7.1(火) — 8.15(金) 必着

※メールは23:59送信まで有効



申込用紙は
こちらからダウンロード

E-mail:

scartskoubo@sapporo-caf.org

郵送:

〒060-0001

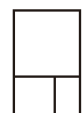
札幌市中央区北1条西1丁目 札幌市民交流プラザ2階
札幌文化芸術交流センターSCARTS 企画公募事業担当

※審査結果通知は、11月下旬までに郵送でお知らせします

※持参、Faxでの応募は受付できません

※応募書類の受領後、3日以内にご登録のメールアドレスに応募完了通知を送信します
必ず「scartskoubo@sapporo-caf.org」からのメールを受信できるよう設定してください

※ご提出いただいた書類は返却できません



札幌文化芸術交流センター
SCARTS
SAPPORO CULTURAL ARTS COMMUNITY CENTER

お問い合わせ先

札幌文化芸術交流センター SCARTS (札幌市芸術文化財団)
札幌市中央区北1条西1丁目 札幌市民交流プラザ2階
電話/011-271-1955 (9:00~17:00※休館日を除く)
E-mail/scartskoubo@sapporo-caf.org



札幌文化芸術交流センター
SCARTS
SAPPORO CULTURAL ARTS COMMUNITY CENTER

アイデアを実現しよう。



応募受付期間

2025
7.1(火)

8.15(金) 必着

企画公募
2026

SCARTS 企画公募 2026

札幌の文化芸術活動を支え、

創造的で活気あふれるまちづくりを目指し、

企画公募を行います。ジャンルや方法は自由。

SCARTSの施設や備品を提供し、企画の実現を後押しします。

意欲的な企画をお待ちしています。

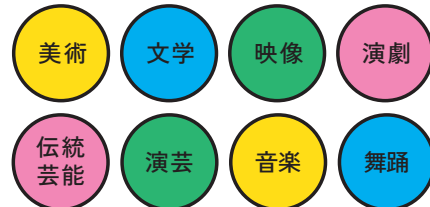
対象

文化芸術活動を行う団体
または個人（年齢、居住地、拠点不問）

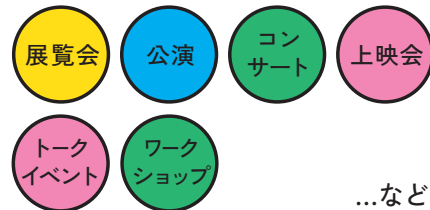
募集内容

- ・応募は1団体または個人につき、1企画までです
- ・SCARTSの各施設を活用した、文化芸術に関わる企画。ジャンル、形式は問いません

ジャンル例



形式例



採択数

2件程度

選考委員

※外部委員は五十音順

服部 亮太 (Sapporo6h)
平尾 由佳子 (HTB北海道テレビ放送株式会社 マネージャー)
村山 和佳子 ((公財)北海道文化財団 チーフマネージャー)
八木 幸三 (さっぽろアートステージ実行委員会 委員長)
遠藤 広士 (札幌市民交流プラザ館長／(公財)札幌市芸術文化財団 市民交流プラザ事業部長)
右谷 誠 ((公財)札幌市芸術文化財団 市民交流プラザ事業部 センター事業担当部長)

選考基準

- ・企画の意図、内容が創造的かつ意欲的であること
- ・計画（内容、スケジュール、費用）を実施する能力があり、実現可能性が高いこと
- ・他の事業や社会へ波及する可能性があり、札幌市の文化振興に資すること
- ・SCARTSの特性や施設機能を有効に活用すること
- ・多くの人が参加・鑑賞できるなど、社会的にひらかれていること
- ・文化芸術に親しむ人の増加や、新たな関心層の創出が見込まれること

以下に該当する場合は、応募対象外となります。

- ・2023～2025年度実施の企画公募に採択された団体または個人
- ・SCARTS助成金のほか、札幌市から助成金・補助金等を受けているまたは受ける企画
- ・公共施設にふさわしくない企画
- ・特定の団体や個人のみを参加対象とした企画
- ・特定の政党や宗教への勧誘を目的とした企画

※申請に虚偽があった場合や大幅な内容変更など、本事業にふさわしくないと判断した場合は、採択を取り消すことがございます

応募受付期間

2025.7.1(火) — 8.15(金) 必着 ※メールは23:59送信まで有効

企画実施日程・使用可能施設

※各施設には音量の制限があり、一部の打楽器（和太鼓、ドラムセットなど）の使用はできません
※本日程には、設営・撤去も含まれます

	SCARTS コート	SCARTS スタジオ	SCARTS モールA・B	SCARTS モールC
2026.8.24(月) — 9.8(火)	●	●	×	×
2026.12.7(月) — 12.22(火)	●	●	●	●

企画者の役割とSCARTSのサポート内容

	企画者	札幌文化芸術交流センター SCARTS
施設・備品等	・持込機材などの費用負担 ・作品や展示物、持込機材を取り扱うスタッフの手配、費用負担 ・照明・音響などのオペレーションスタッフの手配、費用負担	・SCARTSの施設・備品などの使用料を負担 ・SCARTSの備品・機材を設営・撤収にかかる音響・照明・大道具スタッフの手配、費用負担（上限あり）
企画・技術面	・企画実施に関わるスケジュールや会場図面の作成、実施作業 ・企画と実施にかかる費用負担（売上は全て企画者の収入となります）	・企画への助言や補助
会場運営	・責任者・スタッフの手配、費用負担 ・金銭授受を担うスタッフの手配、費用負担 ※公演の場合、舞台進行管理責任者（舞台監督）と受付責任者を1名ずつ配置すること ※展示の場合、原則10:00～17:00の中で開催時間を設定すること	・公演本番時・展示期間中等における会場スタッフ1名の手配（金銭授受が発生しない業務のみ）、費用負担
広報	・広報物（チラシやポスターなど）のデータ作成・納品 ・企画の広報宣伝	・広報物の印刷手配、費用負担（上限あり） ・市内各施設への広報物配布 ・札幌市民交流プラザウェブサイト、SNSなどでの情報掲載
記録	・記録映像や録音の手配、費用負担	・記録写真の手配、費用負担（上限あり） ※撮影データは（公財）札幌市芸術文化財団の事業記録としても使用します