履　歴　書

平成　　年　　月　　日現在

写真をはる位置

1. 縦　　36～40㎜
　横　　24～30㎜
2.本人単身胸から上
3.裏面のりづけ
4.写真裏面に氏名を記入しておいてくださ

ふりがな 氏　　名	
年　　月　　日生　（満　　歳）	※男・女

ふりがな 現住所　〒	電話
ふりがな 連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	電話

年	月	学　歴・職　歴（各別にまとめて書いてください。）

●応募を希望する職種について、□にレ印を記入してください。 併願する場合は、希望の順位を記入してください（必須）

□ 一般事務職員（管理課）　□ 専任職員（劇場事業課）　□ 一般事務職員（劇場事業課）

年	月	学　歴・職　歴（各別にまとめて書いてください。）
年	月	資　格・免　許

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間 約　　時間　　分	
	扶養家族数（配偶者を除く） 人	
	配偶者 ※ 有・無	配偶者の扶養義務 ※ 有・無

本人希望記入欄（特に業務内容・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入してください）

記入上の注意　　1．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入してください。　　2．数字は算用数字で、文字はくずさず正確に記入してください。　　3．※印のところは、該当するものを○で囲んでください。