



Web予約

事前に席を予約する(7日先まで可能)

スマホやPCで座席予約システムのホームページにアクセスして予約ができます。(予約できるのは1件のみです)



◀ 座席予約システムのトップ画面



座席予約システムはこちら
<https://www.library.city.sapporo.jp/booth/>



予約には「かかしだしけん」の10桁の番号とパスワードが必要です。(お持ちでない方は、カウンターでご相談ください)

※札幌市内の図書施設で「かかしだしけん」を以前に作成している場合は、新たに作成する必要はありません。
 ※「かかしだしけん」の有効期間は3年間です。3年をめぐりにカウンターで更新手続きをおこなってください。(氏名・住所の確認書類が必要)

当日



図書・情報館2Fの座席予約端末で座席予約票を発券。印字された番号の席に行き、座席予約票を番号ケースに入れてご利用ください。



終了時間前に座席予約端末に「かかしだしけん」をスキャンし、【退席】ボタンを押します。



確認画面の【退席】ボタンを押すと、退席処理が完了します。

今すぐ利用

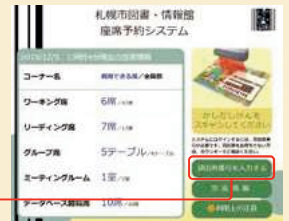
事前予約はしていないが「予約席」を利用する



図書・情報館2Fの座席予約端末で操作します。

ピッ

「かかしだしけん」をスキャンするか、貸出券番号を入力して、次の画面に進みます。

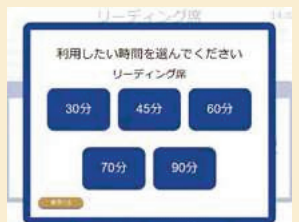


座席の種類を選んでください。

「利用時間」と「座席」を確認し、必要に応じて【変更】ボタンを押してください。



◀ 利用時間と座席の確認画面



▲ 利用時間の選択画面

【次へ】ボタンを押し、内容を確認し【発券】ボタンを押してください。印字された番号の席に行き、座席予約票を番号ケースに入れてご利用ください。



お願い 退席処理 [終了時間より早めに退席される場合]

※多くの方にお座りいただくために、「退席処理」の手続きにご協力をお願いいたします。

データベース閲覧席以外の場合

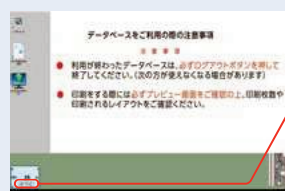


終了時間前に座席予約端末に「かかしだしけん」をスキャンし、【退席】ボタンを押します。



確認画面の【退席】ボタンを押すと、退席処理が完了します。

データベース閲覧席の場合



データベース閲覧端末の画面左下の【終了する】ボタンをクリックすると、退席処理が完了します。

※ログアウトボタンのあるデータベースは、ログアウトしてから退席処理をしてください。