**令和４年度 札幌文化芸術交流センター SCARTS 文化芸術振興助成金交付事業**

提出書類と共に、このチェックシートもご提出ください。

**申請チェックシート**

申請者及び団体名：

記入者：

提出する書類について、次の確認事項をチェックしてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①申請書記入内容について、以下の項目をチェックしてください。 | | | | | |
|  |  | 確認事項 | チェック | | 備考 |
| 補助対象者に  ついて | １ | 団体所在地又は個人の住所は札幌市内である | はい | いいえ |  |
| ２ | 活動拠点が札幌市内であり、将来においても本市を中心に活動する予定である | はい | いいえ |  |
| 補助対象事業について | ３ | 営利を目的とする活動ではない | はい | いいえ |  |
| ４ | 政治又は宗教的な普及宣伝等を目的とする活動ではない | はい | いいえ |  |
| ５ | 慈善活動（募金活動を主たる目的とする活動）ではない | はい | いいえ |  |
| ６ | 札幌市の補助金又は助成金（さぽーとほっと基金等）の交付が決定している活動ではない | はい | いいえ |  |
| ７ | 札幌文化芸術交流センター SCARTSの公募企画として採択された活動ではない | はい | いいえ |  |
| ８ | 札幌市芸術文化財団から補助金や助成金等が支給されている活動ではない | はい | いいえ |  |
| ９ | 特定の企業名等がタイトルに含まれる活動ではない | はい | いいえ |  |
| 補助対象経費について | １０ | 事業実施に関係のない個人や団体の運営に係る経常的費用（事務所維持費、構成員人件費、備品購入費、資料購入費、印紙購入費）や、飲食を伴う費用、有料で頒布するパンフレットや図録等は含まれていない。  　※万が一、恒常的な活動経費が含まれていた場合は、採択の取り消しや返還、違約金等の納付が必要とされる場合があります。また、今後、本制度に基づく助成を受けることができなくなります。 | はい | いいえ |  |
| １１ | 対象経費の支払いは令和４年度中に行うものとなっている（会場規定による予約金等の前払い分は除く） | はい | いいえ |  |

②提出書類が全て揃っているか、以下の項目をチェックしてださい。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 確認事項 | チェック | | 備考 |
|  | １ | 助成金交付申請事業計画書（Ａ４・４枚以内） | はい | いいえ |  |
| ２ | 活動実績資料（Ａ４・５枚以内）  ※**Ａ４版５枚以内**の**紙資料**でご提出ください。  　本・パンフレット・ＣＤ・ＤＶＤ等の提出は受付できません。 | はい | いいえ |  |
| ３ | 収支予算書 | はい | いいえ |  |
| ４ | 申請者及び団体概要 | はい | いいえ |  |
| ５ | 団体定款・約款・規約 | はい | いいえ |  |
| ６ | （法人の場合）役員名簿 | はい | いいえ |  |