

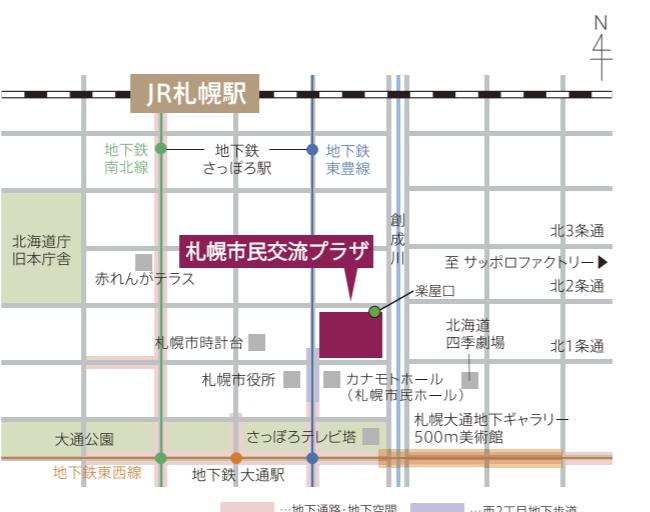
# 施設利用のご案内

## USER GUIDE

### SAPPORO COMMUNITY PLAZA

#### ACCESS

- 地下鉄 札幌市営地下鉄東西線、南北線、東豊線 「大通」駅 30番出口から西2丁目地下歩道より直結
- 市電 市電「西4丁目」停留場から徒歩約12分
- JR JR「札幌」駅南口から徒歩約10分
- バス JR北海道バス、北海道中央バス 「時計台前」または「北1条」停留所から徒歩約2分
- 新千歳空港から 快速エアポートでJR「札幌」駅へ約37分



札幌文化芸術劇場・札幌文化芸術交流センターに関するお問い合わせ

札幌市民交流プラザ

〒060-0001 札幌市中央区北1条西1丁目

TEL.011-271-1000 FAX.011-242-5656

<https://sapporo-community-plaza.jp>



Sapporo.Community.Plaza



@Sapporocomplaza



■ 札幌文化芸術劇場 hitaru  
SAPPORO CULTURAL ARTS THEATER

■ 札幌文化芸術交流センター SCARTS  
SAPPORO CULTURAL ARTS COMMUNITY CENTER



札幌市民交流プラザ  
SAPPORO COMMUNITY PLAZA



## CONTENTS

- 03p 札幌文化芸術劇場 hitaru
- 07p 札幌文化芸術交流センター SCARTS
- 09p 施設利用の申込み
- 13p 施設利用に際して
- 18p 施設利用料金表
- 21p 札幌文化芸術劇場客席図
- 25p 札幌文化芸術劇場舞台図面
- 27p 各室参考レイアウト
- 29p 各階平面図



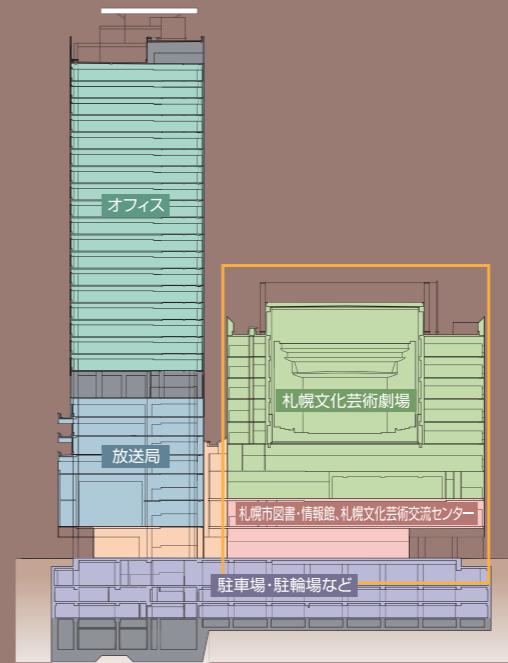
大通公園にほど近い札幌市の中心部。  
地下鉄の3つの路線が交差する大通駅に直結。  
新しいランドマークが2018年10月、誕生。

優れた舞台芸術との出会いを生み出す「札幌文化芸術劇場 hitaru」  
札幌の文化芸術活動を支え、育む拠点となる「札幌文化芸術交流センター SCARTS」  
人々の仕事や暮らしの課題解決をサポートする「札幌市図書・情報館」

札幌市民交流プラザは、3つの施設を活用し  
札幌のまちに文化芸術を通した交流の輪を広げます。



札幌文化芸術劇場 hitaru  
[3F-9F]  
国内外の優れた舞台芸術やさまざまな公演を鑑賞できる2,302席の劇場、各種練習室



札幌文化芸術交流センター SCARTS  
[1F-2F]  
市民やアーティストの文化芸術活動をサポートするなど、札幌の文化芸術を支え、育てていく、文化芸術の中心的な拠点

札幌市図書・情報館  
[1F-2F]  
都心に集う人々に、仕事や暮らしに役立つ情報や札幌の文化・歴史・自然等に関する資料を提供する課題解決型図書館



# 札幌文化芸術劇場 hitaru 劇場 [ 4F - 9F ]

3層バルコニー構造の劇場です。オペラ・バレエなどの舞台芸術に対応できる北海道初の多面舞台を備え、幅広い演出を実現できます。また、音響反射板を使用した各種コンサートに加え、大規模な会議や式典など、さまざまなジャンルの催しの開催が可能です。

## 設備概要

### 客席

2,302席(1~4階席)  
1~3階席をご利用の場合 : 2,051席  
1~2階席をご利用の場合 : 1,686席  
※オーケストラピット利用時は最大175席減  
※車椅子席として最大24席設置可

### 楽屋設備

12室  
※オプションとして、別に6室利用可

### ホール形式

プロセニアム型

### 舞台

プロセニアム／間口 : 20m(約11間)  
高さ : 14m(約46.2尺)  
奥行／舞台前端から舞台最奥36.8m(約20.2間)  
高さ／舞台面からスノコまで29.6m(約97.7尺)  
音響反射板内部寸法／間口前 : 20m(約11間)  
間口奥 : 17.8m(約9.8間)  
奥行 : 8.1m(約4.5間)  
オーケストラピット／142.7m<sup>2</sup>(拡張ピット44.5m<sup>2</sup>含む)  
間口 : 20.6m(約11.3間)  
奥行 : 8.2m(約4.5間)

### 舞台機構設備

美術バトン／電動巻取式42本(可変速 : 1.7~2,000mm/秒)

電動巻取式1本(定速昇降 : 167mm/秒)

オペラカーテン／電動巻取式

(昇降 : 150~1,500mm/秒)  
(開閉 : 100~1,000mm/秒)  
(絞上げ : 200~2,000mm/秒)

ライトバトン／照明ブリッジ4本

サスペンションライト1本

アッパーホリゾントライト1本

プロセニアムライト2本(内1本は仮設)

スピーカー昇降装置

吊下格納式音響反射板

上手舞台袖走行クレーン

オーケストラ迫(2分割)

### 照明設備

電源容量／主幹1Ø3W 100/200V 500kVA  
1Ø3W 100/200V 300kVA

特電(持ち込み機器対応)／

1Ø3W 100/200V 60kVA  
3Ø3W 200V 60kVA×2系統  
1Ø3W 100/200V 30kVA

3Ø3W 200V 30kVA

調光回路数／488回路

(移動型調光器使用の場合)

調光卓／grandMA2 full、grandMA2 light

### 音響設備

調整卓／RIVAGE PM10

スピーカーシステム／d&b V8、MAX2

### 映像設備

大型プロジェクター(30,000lm程度)

スクリーン(24.8m×16m)

### 搬入用エレベーター

・EV-A(大)

積載荷重／10t

出入口寸法／幅9.5m×高さ3.0m

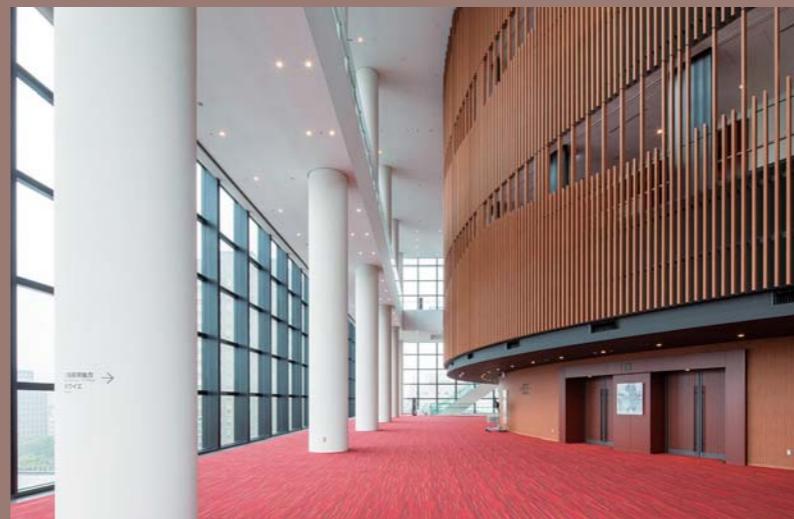
カゴ内寸法／幅9.5m×奥行3.0m×高さ3.15m

・EV-B(小)

積載荷重／4t

出入口寸法／幅4.3m×高さ2.6m

カゴ内寸法／幅4.3m×奥行3.3m×高さ2.75m



# クリエイティブスタジオ [ 3F ]

劇場の主舞台と同程度の広さがあり、移動観覧席を備えることで演劇公演、ワークショップ、発表会などの開催が可能です。また、幕類などの設営を可能とするグリッド天井や、音響・照明設備等を備えています。



## 設備概要

面積	448m <sup>2</sup>
収容人数	最大400名 シアター形式/300名程度 スクール形式/200名程度
客席	移動観覧席/175席 ※椅子(貸出備品)により席数の追加可(最大228席)
楽屋設備	1室 ※オプションとして、別に3室利用可
高さ	4.5m(グリッド天井下端)
床	ベニヤ合板(黒塗装)
壁	ルーバー(木調)
舞台設備	天井固定グリッドパイプ

## 照明設備

電源容量／主幹1ø3W 100/200V 80kVA  
特電(持ち込み機器対応)／1ø3W 100/200V 40kVA  
3ø3W 200V 15kVA  
調光回路数／移動型調光器20A×4回路×12台  
C型60Aコンセント×20(20回路)  
調光卓／grandMA2 light

## 音響設備

調整卓／デジタルミキサー(CL3)

## 映像設備

スクリーン、プロジェクター

## その他

袖、技術者ギャラリー

※観客等を伴う催し物を行う際は、札幌市消防局(中央消防署)への届出が必要となる場合があります。

## 施設利用例

- クラシックコンサート、ピアノ演奏会、ダンスパフォーマンス、演劇公演、バレエ発表会
- 演奏会や舞台公演のリハーサル
- 講演会、セミナーなど



# 練習室・控室 [ 3F・4F ]

[ 練習室 ] 音楽、ダンス、演劇、バレエ等の小規模なリハーサルに利用することができます。

## 設備概要

### 小練習室1・2・3

#### 面積

小練習室1/27m<sup>2</sup>  
小練習室2/25m<sup>2</sup>  
小練習室3/28m<sup>2</sup>

#### 収容人数

最大各20名

#### 高さ

4m

#### 床

小練習室1/フローリング  
小練習室2・3/ビニル床シート

### 中練習室1・2

#### 面積

中練習室1/47m<sup>2</sup>  
中練習室2/55m<sup>2</sup>

#### 収容人数

中練習室1/最大35名  
中練習室2/最大41名

#### 高さ

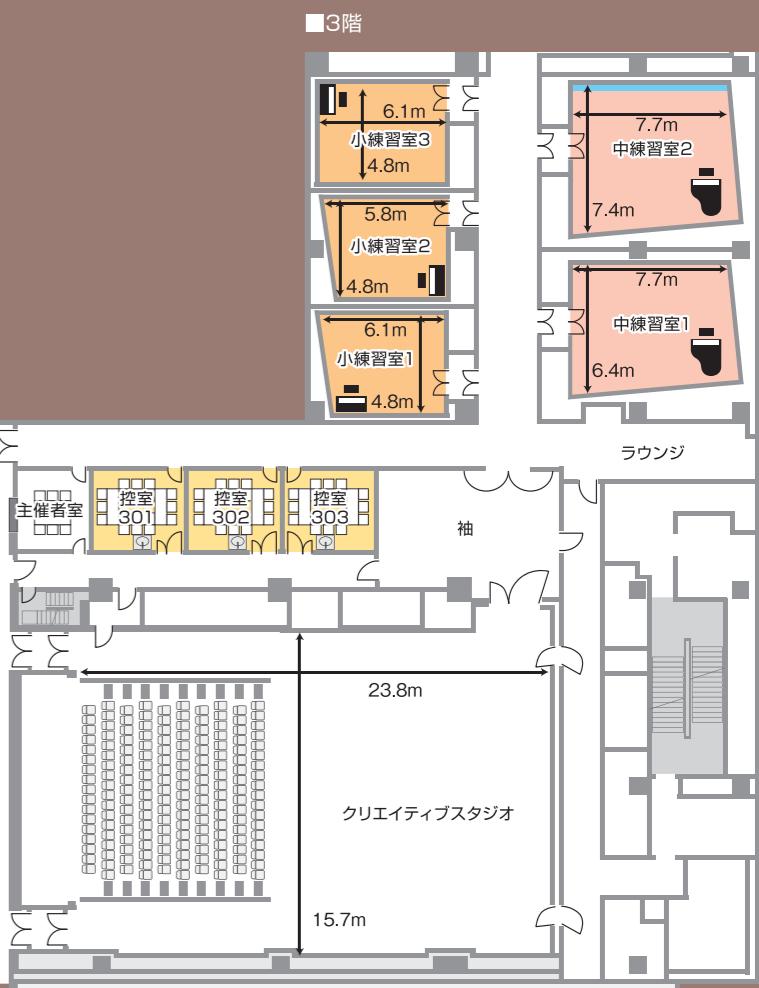
4m

#### 床

中練習室1/ビニル床シート  
中練習室2/リノリウム

#### その他

鏡(中練習室2)



### [ 控室 301～303 ]

クリエイティブスタジオの樂屋として利用することができます。利用日の3ヵ月前からは単独での申込みが可能となり、打ち合わせや会議室等としてもご利用いただけます。

## 設備概要

#### 面積

各20m<sup>2</sup>

#### 収容人数

最大各12名  
口の字形式/各12名

#### 高さ

2.4m

#### 床

タイルカーペット

#### その他

各室洗面カウンター

### [ 控室 403～406 ]

劇場の樂屋として利用することができます。また、打ち合わせや会議スペース等としてもご利用いただけます。

## 設備概要

#### 面積

控室403・404・405/各36m<sup>2</sup>  
控室406/31m<sup>2</sup>

#### 収容人数

最大各22名  
口の字形式/各18名

#### 高さ

2.8m

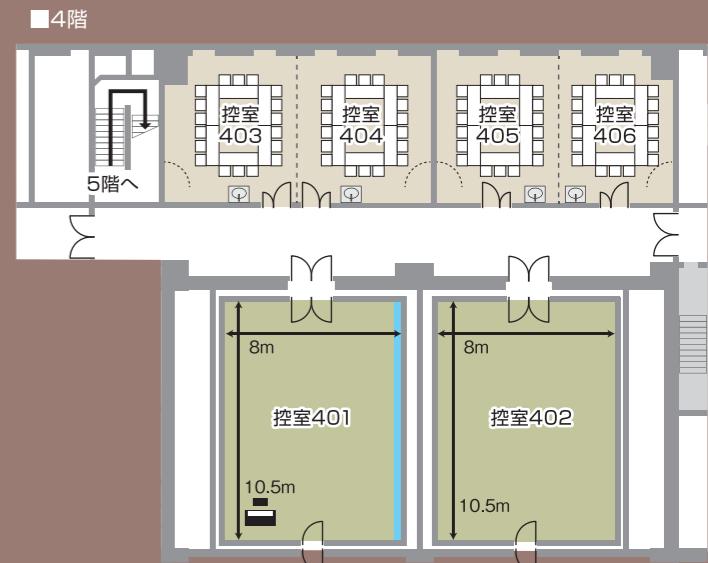
#### 床

ビニル床シート

#### その他

更衣コーナー(1.2m×0.9m、姿見付き)  
各室洗面カウンター

※控室403・404、控室405・406は2室つなげて利用可



### [ 控室 401・402 ]

劇場の樂屋として利用することができます。他の樂屋・控室に比べ、遮音性能を高めていますので、楽器やコーラス等の練習に適しています。

## 設備概要

#### 面積

各85m<sup>2</sup>

#### 収容人数

最大各64名  
シアター形式/各48名程度  
スクール形式/各42名程度

#### 高さ

4m

#### 床

ベニヤ合板(黒塗装)

#### その他

鏡(控室401)

※クリエイティブスタジオ及び練習室・控室では、他室に影響を与えるような場合、内容によってはご利用いただけないことがあります。

# 札幌文化芸術交流センター SCARTSコート [ 1F ]

発表や交流の場として活用できるオープンスペースです。ミニコンサートや講演会、可動式の展示パネルを活用した作品展示など、各種のイベントに幅広く利用できます。また、音や光を遮る可動壁を設け、独立した空間としても活用できます。

## 設備概要

### 面積

165m<sup>2</sup>

### 収容人数

最大150名  
シアター形式／130名程度  
スクール形式／70名程度

### 楽屋設備

1室

### 高さ

5.3m(グリッドパイプ下端)

### 床

ビニル床タイル(木目調)

### 舞台設備

天井固定グリッドパイプ

### 照明設備

電源容量／主幹1Ø3W 100/200V 40kVA  
特電(持ち込み機器対応)／1Ø3W 100/200V 40kVA  
3Ø3W 200V 15kVA

調光回路数／移動型調光器20A×4回路×4台  
C型60Aコンセント×8(8回路)

調光卓／テスタ

ライティングレール／天井グリッド内に1.35m角で設置

### 音響設備

調整卓／デジタルミキサー(CL1)

### 映像設備

スクリーン、プロジェクター

### その他

可動間仕切り  
・遮音・遮光用：19枚(幅約1m×高さ約5m)  
スチール製(白)、ピクチャーレール対応  
・展示用：30枚(幅約1m×高さ約5m)、木製(白)、釘打ち可



## 施設利用例

- 室内楽コンサート、ピアノ演奏会、朗読会
- 個人、グループの作品展示 ●講演会、セミナー など

※観客等を伴う催し物を行う際は、札幌市消防局(中央消防署)への届出が必要となる場合があります。

※他施設への音漏れを抑えるため、音量制限をさせていただく場合があります。

# SCARTSミーティングルーム 1・2 [ 2F ]

少人数のセミ形式の各種講座、会議や打ち合わせの場として利用できます。2室つなげて利用することもできます。

## 設備概要

### 面積

各36m<sup>2</sup>

### 収容人数

最大各24名  
スクール形式／各18名  
ワークショップ形式／各24名  
口の字形式／各18名



## 施設利用例

- サークル、団体の会議や打ち合わせ
- 少人数の勉強会、講習会 など

# SCARTSスタジオ1・2 [ 2F ]

創作活動に適したガラス張りの多目的スペースです。ワークショップや各種講座を行うことができるほか、作品の展示空間としての利用も可能です。また、2室つなげて利用することもできます。

## 設備概要

### 面積

各82m<sup>2</sup>

### 収容人数

スタジオ1/最大60名 スタジオ2/最大57名  
シアター形式／各40名程度  
スクール形式／各30名程度  
ワークショップ形式／各35名程度

### 高さ

3.7m(固定バトン下端)

### 床

ビニル床タイル

### 照明設備

特電(持ち込み機器対応)／  
1Ø3W 100/200V 15kVA(端子出し)  
3Ø3W 200V 15kVA(端子出し)  
ライティングレール

### 音響設備

調整卓／ラックマウントアナログミキサー  
※2室つなげて利用する場合に使用可

### その他

固定バトン／長さ8.1m×8本、直径48.6mm  
ガラス面にロールスクリーン  
壁面にピクチャーレール  
可動間仕切り(スチール製)  
流し台1台(SCARTSスタジオ2倉庫内)



## 施設利用例

- 美術、工芸、華道、書道、伝統芸能などの講座やワークショップ
- ダンス、演劇などのワークショップ ●個人、グループの作品展示 など

# SCARTSモールA・B・C [ 1F・2F ]

多くの市民や観光客にアピールできる屋内広場です。プロモーションイベントや物品販売などのほか、作品展示にも利用できます。

## 設備概要

### 面積

1F(A・B区分)／各60m<sup>2</sup> 2F(C区分)／60m<sup>2</sup> ※場所は平面図(P30)参照

### 高さ

1F(A・B区分)／5m、18.1m(吹抜部)  
2F(C区分)／10m

### 照明設備

特電(持ち込み機器対応)／  
1Ø3W 100/200V 15kVA(端子出し)

※2F(C区分)はマイク等PAの使用不可  
※観客等を伴う催し物を行う際は、札幌市消防局(中央消防署)への届出が必要となる場合があります。  
※他施設への音漏れを抑えるため、音量制限をさせていただく場合があります。



## 1F(A・B区分)

## 施設利用例

- 作品展示、ポスター展示、観光PR展示 ●物産展、物販イベント(A・Bのみ)
- 映画や公演のプロモーションイベント
- 自治体、団体の啓発キャンペーン など

## 受付期間

対象施設	開始日	終了日	受付時間
劇場			
クリエイティブスタジオ SCARTSコート	公演あり※1	利用日の 30日前※3	午前9時～午後5時 (休館日を除く)
SCARTSスタジオ1・2 SCARTSモールA・B・C	公演なし	利用日の属する 月の13ヵ月前の 月の初日 (一斉受付日)※2	利用日の前日※3
中練習室1・2 小練習室1・2・3 控室301・302・303 控室401・402・403・404・405・406 SCARTSミーティングルーム1・2			
控室301・302・303 (クリエイティブスタジオと一体で利用しない場合)	利用日の属する月の 3ヵ月前の月の初日		

※1 観客等を伴う催し物または舞台技術者が必要な催し物等

※2 一斉受付日が土・日・祝日にあたる場合は翌営業日となります。

※3 終了日が休館日にあたる場合は前営業日となります。

(例：2020年11月1日（日）の公演を伴う利用申込みは、2019年10月1日（火）から受付開始。2020年10月2日（金）に受付終了。)

## 申込み方法

必要書類の提出により申込みを受付いたします。なお、受付開始日（一斉受付日）の午前10時の時点で2名以上の申込みがある場合は、抽選により受付順位を決めてから順次受付いたします。それ以降は、先着順となります。

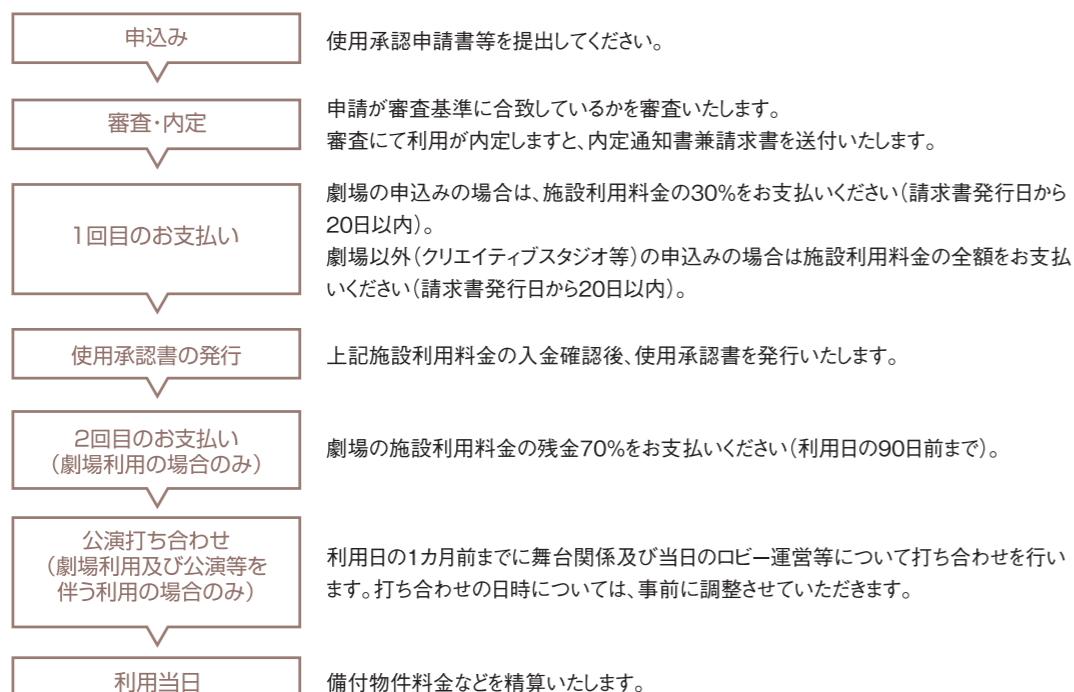
ご利用の申込みは、1つの催し物につき、1申請となっております。

申込みにあたっては、必ず利用団体の代表者が会場責任者の方が直接お越しください。電話・郵送・FAX・メール等による申込みは受付しておりません。施設の空き状況はホームページまたは電話でご確認ください。

## [ご用意いただく書類等]

札幌市民交流プラザ使用承認申請書、印鑑（団体代表者の印と会場責任者の印）、主催者・出演者に関する資料（過去の公演プログラムなど）

## 申込みの流れ



## 優先受付(24ヵ月前から利用受付が可能な催し物)

次の要件をすべて満たす催し物について、利用日の24ヵ月前の月の初日（ただし、土・日・祝日にあたる場合は翌営業日）から受付を開始いたします。原則先着順にて受付いたします。

ただし、受付開始日の午前9時30分の時点で利用希望日が重複した場合は、利用日の調整を行います。

優先受付の受付終了日は、利用日の15ヵ月前の月の末日です。

（例：2021年10月分の利用申込みは、2019年10月1日（火）から受付開始。2020年7月31日（金）に受付終了。）

## ■24ヵ月前から利用受付が可能な催し物 (1)～(3)の要件全てを満たす催し物が対象となります。

(1)劇場を1階席から4階席まで全席利用する場合

(2)プラザの設置目的※を達成するうえで重要と判断される事業

(3)長期にわたる準備期間を要する次のいずれかに該当する事業

①全国的又は国際的な規模で開催される文化芸術事業

②全国的又は国際的な集会等(学会、学校教育、社会教育、文化活動等。ただし、政治、宗教活動を除く。)

③その他地域のにぎわいの創出に寄与する事業等、市長が必要と認めた催し物

なお、優先受付の対象は劇場のみですが、練習室等を劇場と一緒に利用する場合は、同時に練習室等の申込みも可能です。

## ※設置目的

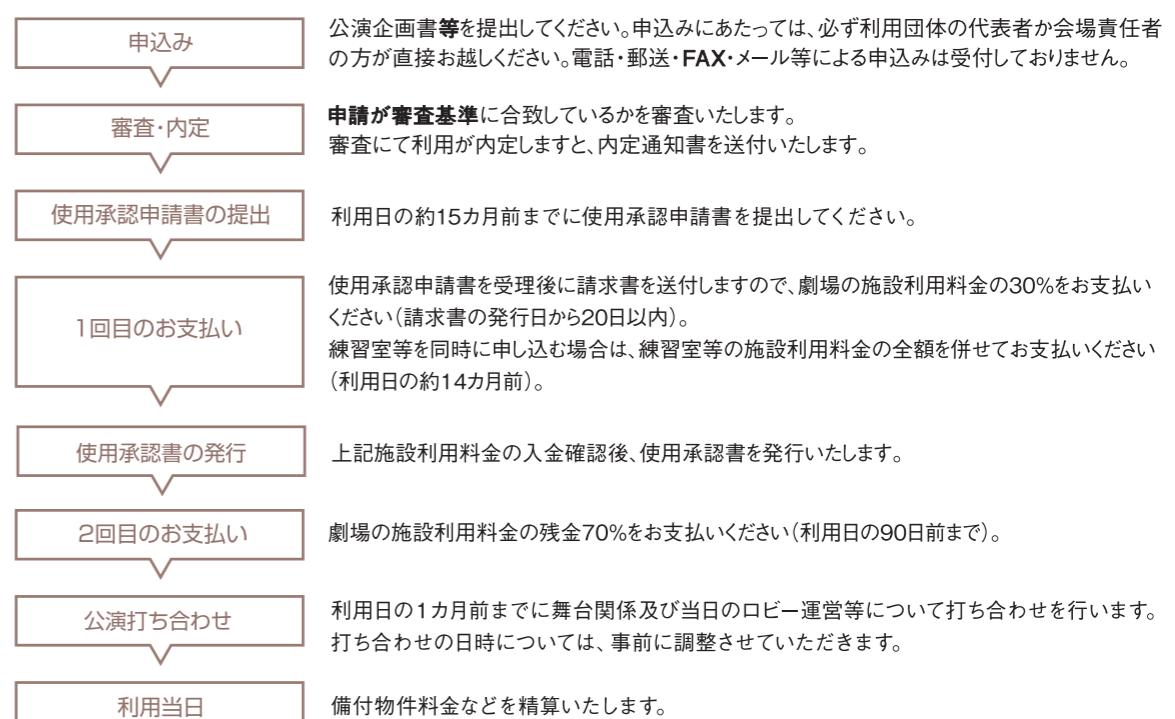
札幌市民交流プラザ条例（抜粋）

第1条 本市は、文化芸術活動及び生涯学習の振興並びに人々の来訪及び交流の促進を図り、もって市民の創造性を育むとともに、市民生活の質の向上を実現するほか、地域のにぎわいの創出に寄与するため、札幌市中央区北1条西1丁目に札幌市民交流プラザを設置する。

## [ご用意いただく書類等]

札幌市民交流プラザ公演企画書、主催者・出演者に関する資料（過去の公演プログラムなど）

## 申込みの流れ(優先受付)



## 休館日

年末年始(12月29日～翌1月3日) ※このほか、施設・設備保守点検等で臨時に休館することがあります。

## 利用期間の制限

原則、連続する7日を超える利用はできません。

一斉受付の際にお申込みできる日数は、1団体につき、7日間までです。

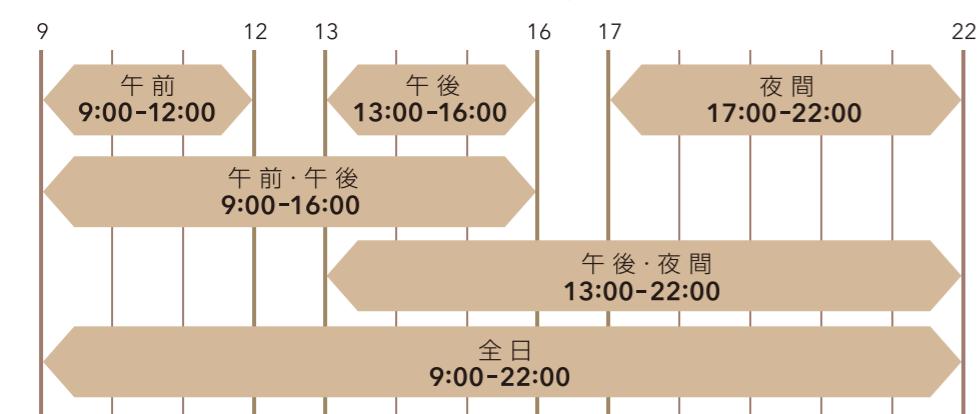
施設の連続利用が月をまたぐ場合は、利用初日の受付開始日から申込みが可能です。

(例：2020年10月30日(金)から2020年11月2日(月)の連続利用の申込みは、利用初日の受付開始日である2019年9月2日(月)から受付可能)

## 利用時間

施設をご利用いただける時間区分は次のとおりです。

※利用時間には、搬入・準備・楽器調律・撤収及び原状回復等のすべてを含みます。



## 利用の許可

### ●使用承認書の発行

施設利用料金の入金確認後、使用承認書を発行いたします。

使用承認書の交付を受けるまでは、広告・宣伝及びチケットの販売を行わないでください。

### ●使用承認できない場合

- (1) 公の秩序または善良な風俗を害するおそれがあるとき
- (2) 施設、備品などを損傷し、滅失するおそれがあるとき
- (3) 管理運営上特に支障があるとき
- (4) 施設設備及び音響特性の関係上、対応が困難と認められるとき

## 施設利用料金

利用の区分における施設利用料金は、「施設利用料金表」(18～20ページ)をご覧ください。

※備付物件料金についてはお問い合わせください。なお、ホームページから「備付物件料金表」をダウンロードできます。

## 利用料金の納入

銀行振込、または現金でのお支払いとなります。クレジットカードでのお支払いはできません。

なお、銀行振込の場合の振込手数料は主催者負担となります。

## 申込みの取消と変更(令和4年4月1日改定)

取消・変更については、利用施設によって、下表のとおり手続きの期日が異なります。

利用施設	変更・取消手続き可能日
劇場、クリエイティブスタジオ、SCARTSコート、SCARTSスタジオ1・2、SCARTSモールA・B・C	ご利用日の90日前まで
控室401～406、控室301～303、中練習室1・2、小練習室1～3、SCARTSミーティングルーム1・2	ご利用日の15日前まで

上記の期日を過ぎて手続きを行った場合は、施設利用料金の返金は行いません。

また、期日内に手続きを行った場合、下表のとおり施設利用料金の返金等を行います。

利用施設	取消	変更
劇場	●施設利用料金を全額お支払い済みの場合は、施設利用料金の70%を返金いたします。 ●施設利用料金の30%をお支払い済みの場合は、返金いたしません。	【施設利用料金が高くなる場合】 ●差額分をお支払いいただきます。 【施設利用料金が安くなる場合】 ●施設利用料金全額における差額の70%を返金いたします。
劇場以外の施設	●施設利用料金の50%を返金いたします。	【施設利用料金が高くなる場合】 ●差額分をお支払いいただきます。 【施設利用料金が安くなる場合】 ●施設利用料金全額における差額の50%を返金いたします。

※変更是1回のみとさせていただきます。

※優先受付による申込みの座席パターンの変更は、取消扱いとなります。

※主催者の変更、劇場から練習室等への変更は取消扱いとなります。

## 受付時間

午前9時～午後5時(休館日を除く)

## 受付窓口

札幌市民交流プラザ | TEL.060-0001 札幌市中央区北1条西1丁目  
管理課事務室(4階) | TEL.011-242-5800 FAX.011-242-5656

## 施設利用前の準備

公演、展示イベント等の催し物を行う場合

### 責任者、安全管理スタッフの配置

催し物を安全に進めるために、主催者側で「舞台責任者」、「会場責任者」を定めてください。

また、劇場利用の場合は、安全管理上、公演前後の動線の安全確保や、災害発生時に避難誘導を行う「安全管理スタッフ」の配置が必要です。

#### 【舞台責任者】

\*舞台公演を行う場合のみ

#### 舞台の設営・進行を統括される方（舞台監督、ステージマネージャー）

当施設の職員は、劇場の施設設備の運用、安全管理を行います。

#### 【会場責任者】

#### 会場（ロビー）の運営を統括される方（当日のお客様対応の責任者）

会場責任者は当日、会場に必ず常駐してください。

入場券もぎり、場内案内（遅れ客の対応、車椅子対応含む。）、当日券、招待客等の対応、プログラム配布、花束受付、影アナウンス、落し物の一時預かり、来館者の救護対応、非常時の誘導補助、列整理などの人員は主催者側で手配してください。

#### 【安全管理スタッフ】

\*劇場利用の場合のみ

#### 公演前後の動線の安全確保や避難誘導を行うスタッフ

公演前後の混み合う時間帯や災害発生時に、当施設が指定する劇場の扉に、必ずスタッフを配置できる体制としてください。

#### <配置条件>

- ・全席利用の場合（Aパターン）→10名（1階4名、2階2名、3階2名、4階2名）
- ・1～3階席利用の場合（Bパターン）→8名（1階4名、2階2名、3階2名）
- ・1～2階席利用の場合（Cパターン）→6名（1階4名、2階2名）

\*避難経路、避難誘導方法については、事前打ち合わせ時にご説明いたしますので、公演当日までに必ず「安全管理スタッフ」が対応できるように周知してください。

\*当施設へ「安全管理スタッフ」の手配を希望される場合は、必ず利用日の3ヵ月前までにご相談ください（有料）。

### 「公演打ち合わせ表」の提出

申込みをいただいた催し物の開始・終了時間等の確認のため、「公演打ち合わせ表」を送付いたします。

必要事項をご記入の上、利用日の90日前までにご提出ください（FAX可）。

\*当施設が発行する情報誌やホームページに催事情報を掲載いたします。

（期日を過ぎてご提出いただいた場合は、掲載できない場合があります。）

### 事前打ち合わせ（1ヵ月前まで）

催し物等を円滑に進行させるため、利用日の1ヵ月前までに当施設の職員と打ち合わせを行っていただきます。

打ち合わせの日時については、事前に調整させていただきご連絡いたします。

#### <ご用意いただくもの>

- |                                   |                                       |   |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 進行表      | <input type="checkbox"/> 催事内容がわかる資料   | <input type="checkbox"/> 舞台関係資料（仕込図）または展示レイアウト図 |
| <input type="checkbox"/> チラシ、広報物等 | <input type="checkbox"/> プログラム（当日でも可） | <input type="checkbox"/> 座席表                    |

## <打ち合わせ事項>

### ●スケジュール

- ・準備作業、リハーサル、本番、後片付け等の確認
- ・搬出入の時間、経路の確認
- ・タイムスケジュールの確認

### ●舞台関係

- ・舞台進行内容の確認
- ・舞台関係資料（仕込図）の確認 ※舞台・照明・音響など
- ・使用する機材備品について
- ・楽器（ピアノ等）の調律について
- ・公演中の諸行為について  
(避難誘導灯の消灯、スマートマシン、火気の使用など)

### ●展示関係

- ・展示レイアウトについての確認 ※照明・音響等を含む
- ・使用する機材備品について

### ●受付関係

- ・受付について（入場者数見込み、当日券の有無）
- ・入場者の誘導、安全確保について
- ・客席の設定について  
(車椅子席、カメラ席、調光卓、音響卓の設置の有無など)
- ・物品販売について
- ・展示物、看板について

### ●入館者、楽屋、搬出入

- ・入館者名簿と入館者証について
- ・楽屋の利用について
- ・カードキーについて
- ・搬出入車両について

### ●防災関係

- ・火災時の対応について
- ・地震、その他の災害時の対応について

### 定員の厳守

定員を超えての入場及び立見、補助席の利用等は固くお断りいたします。

入場券、招待券、整理券を定員以上に発行することはご遠慮ください。特に自由席の場合には、チケットの発行状況を正確に把握してください。招待券等を多数発行する場合は、券面に「満席のときは入場をお断りすることができます」等の注意書きをお願いいたします。

当日、入場者が定員を超えた場合、入場できなかった方に対しては、主催者側において責任を持って対応していただきます。  
車椅子席の取りまとめは主催者が行ってください。

劇場で張り出し舞台、オーケストラピット、カメラ席、音響卓、客席階段等の設置や車椅子スペースを設ける場合、座席の確保または撤去が必要です。有効席数をご確認の上、入場券を発行してください。

### 物品販売について

物品の販売を行う場合は、別途申込書の提出が必要となります。食品や香りの強いもの等、一部制限があります。  
詳細はお問い合わせください。

### 駐車場の使用申請について

劇場、クリエイティブスタジオ、SCARTSスタジオ利用の主催者用として地下1階に若干の駐車場を確保しております。  
利用に当たっては、あらかじめ申請をしてください。

### 催し物に関する荷物の搬入について

プログラム等、催し物に関する荷物は利用時間内に搬入してください。事前の預かりはできません。  
また、公演に関する配達物等の受け取りや保管は行っておりません。利用当日に主催者が直接受け取れるように手配してください。  
公演終了後の物品等のお預かりはお断りしております。

### 諸官庁への届出について

火気の使用、危険物品の持ち込み（スマートマシンの使用等）に伴う札幌市消防局への届出、飲食物の販売・提供に伴う保健所への申請等、諸官庁への届出が必要な場合は、主催者が必要な手続きを行ってください。

## 施設利用当日

### 利用時間の厳守

承認された時間内に搬入、準備、楽器調律、撤収、原状回復まですべての作業を終了させてください。  
劇場利用の場合に限り、事前承認のうえ、利用時間の延長が認められる場合があります。  
また、その際には利用料金及び備付物件料金についての延長料金が発生いたします。詳細は事前にご相談ください。

### 関係者の入館

「使用承認書」をご持参の上、4階管理課事務室窓口で、利用する施設の鍵、楽屋の鍵、カードキーを代表者がまとめてお受け取りください。

### 機材の搬出入

機材等の搬出入は、地下1階搬入口(SCARTSコート利用の場合は1階搬入口)から行ってください。  
あらかじめ許可された車両のみゲートの出入りが可能です。  
車両の出入りが多い場合は、主催者側で車両誘導員を配置していただくことがあります。  
重量物や長尺物の搬出入にあたっては、養生板を敷くなど、施設の壁や床等を損傷しないよう十分にご注意ください。  
搬入及び搬出時間が他の利用者と重なった場合は、時間調整をさせていただくことがあります。

### ピアノ等の調律

札幌市民交流プラザの貸出備品であるピアノの調律は、当施設に登録されている登録調律師が行います。調律師の指定がない場合は、当施設が登録調律師の中から調律師派遣の依頼を行います。また、登録されていない調律師を指定する場合は、調律師の資格等を審査するために事前に所定の申請書にて申請していただき、臨時登録を行うことも可能です。臨時登録は、申請公演のみ有効となります。なお、調律は利用時間内に行い、調律料は主催者のご負担となります。  
内部奏法などピアノを傷める可能性のある奏法は禁止しております。

### 作業上の制限行為

両面テープ、クラフトテープ等の強力な粘着テープの使用は禁止しております。  
機材の設置は、事前打ち合わせのとおり行ってください。当日の変更是対応できない場合があります。  
花飾り等の設置についてはあらかじめお知らせいただき、当日は床等の濡れ防止の養生を行ってください。  
通路出入口付近及び施設内の防火シャッター、防火扉等が作動する場所や非常口・避難経路付近には楽器や物品を置かないでください。やむを得ず通路、出入口にケーブルやコードを敷設しなければならない場合には、通行の安全確保のため、カーペットやゴムマット等により養生を行ってください。

### ポスター・看板の制限

ポスター、看板、旗、懸垂幕などを貼り付ける場合には、掲示条件がありますので事前に当施設の職員にご相談ください。  
また、壁、柱、扉などに文字を書いたり釘・鉄等を打つことは禁止しております。

### 来場者の安全確保

入退場時の混乱を避けるため、主催者の責任で会場内外の整理(誘導及び動線確保)を行ってください。  
なお、展示会等の催し物を行う場合、開催時間には必ず監視員を配置してください。

### ジャンピングの禁止と着席指定席について

劇場内において、観客全員で一斉にジャンプするような行為(ジャンピング)は、振動による周辺施設への影響や建物への負担を考慮し、禁止しております。  
また、お客様の安全確保の観点から、3階・4階客席の最前列では、スタンディング行為を禁止し「着席指定席」とさせていただきます。  
「着席指定席」の位置についてはP23、24をご確認ください。

### 原状回復

催し物終了時には、利用施設及び備品はすべて元の状態に戻し、整理整頓してください。  
主催者の「会場責任者」は、原状回復が終了するまでお立ち会いください。

### ごみの持ち帰りについて

利用にあたって発生したごみはすべてお持ち帰りください。  
弁当ガラや生花等の納入業者による引き取りを手配している場合、利用時間内に引き取るよう調整してください。

### 備付物件料金等のお支払いについて

催し物終了後、備付物件料金及び人件費などを精算いたします。  
利用当日に現金でお支払いいただくか、1週間以内にお振込みください。振込手数料は主催者負担となります。  
クレジットカードでのお支払いはできません。

## 施設利用料金表

### 施設利用に際してのお願い

#### 災害緊急時の対策

災害、緊急事態発生時に備えて、観客の避難・誘導、緊急連絡、応急処置について対応できるようにしてください。事故発生時には、直ちに当施設職員まで連絡してください。

#### 不可抗力の場合の措置

天災地変等の不可抗力により催し物が実施できない場合、また、不測の事故等により主催者、出演者、参加者及び入場者に事故が生じた際は、当施設ではその責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

#### 損害賠償

当施設及び当施設の備品などを損傷、汚損、または紛失した場合は弁償していただきます。

#### 利用許可の取消・制限・停止

次に掲げる事項に該当するときは、利用許可の取消、利用の制限、または利用の停止をさせていただくことがあります。この場合、当施設ではその結果生じた損害賠償はいたしません。

- ・条例・規則・指示に違反したとき
- ・使用承認の条件に違反したとき
- ・公の秩序または、善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき
- ・施設または付属設備等を損傷するおそれがあると認められるとき
- ・催し物の内容、目的等が申請と異なり、当施設の設置目的に反することが判明したとき
- ・申請書類等に虚偽の記載があると認められるとき
- ・利用許可を受けた施設や設備の利用権の譲渡、転貸が判明したとき
- ・当利用案内の記載事項を順守しなかったとき
- ・期日までに利用料金を支払わないととき
- ・その他、当施設の運営に支障をきたすと認められるとき

#### 飲食・喫煙について

劇場の客席内での飲食及び、クリエイティブスタジオの移動観覧席での飲食は禁止しております。  
施設内は指定された場所を除き禁煙です。

#### お問い合わせの対応

催し物に関するお客様からのお問い合わせについては、主催者側で責任を持って対応してください。

#### 盗難について

施設内における盗難について、一切の責任を負いかねます。

#### 入場者への注意事項

主催者は、次のことを守っていただくとともに、入場者にも同様に周知してください。

- ・札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第8条の規定により、当施設は暴力団の活動に利用することができません。
- ・泥酔者及び保護者のつかない乳幼児の入場はできません。
- ・他人に迷惑となる物品の持ち込みや、動物（盲導犬・介護犬を除く）を連れてのご入場はできません。
- ・危険物を持ち込まないでください。
- ・騒音や怒声を発したり、暴力をふるうなど他人に迷惑を及ぼす行為、またはそのおそれのある行為をしないでください。
- ・劇場の客席内への飲食物の持ち込みは行わないでください。
- ・使用承認を得ていない施設に入ったり、無断で備品を使用しないでください。
- ・その他、当施設職員の指示に従ってください。

### 劇場

(単位:円、消費税込)

区分	座席	利用料金					
		全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
		9:00~22:00	9:00~12:00	13:00~16:00	17:00~22:00	9:00~16:00	13:00~22:00
平日	A(2,302席)	1,058,200	303,800	303,800	506,300	607,600	810,100
	B(2,051席)	952,400	273,400	273,400	455,700	546,800	729,100
	C(1,686席)	846,600	243,000	243,000	405,100	486,000	648,100
	R(リハーサル)	740,700	212,600	212,600	354,400	425,200	567,000
土・日 及び休日	A(2,302席)	1,273,600	365,600	365,600	609,400	731,200	975,000
	B(2,051席)	1,146,200	329,100	329,100	548,400	658,200	877,500
	C(1,686席)	1,018,900	292,500	292,500	487,500	585,000	780,000
	R(リハーサル)	891,500	255,900	255,900	426,500	511,800	682,400

※座席パターンについて

- Aパターン 全席利用 (2,302席)
- Bパターン 1~3階席利用 (2,051席)
- Cパターン 1~2階席利用 (1,686席)
- Rパターン 客席の利用なし (舞台のみリハーサルで利用)

※リハーサル料金について

- 劇場での公演等を伴わない場合は、適用されません。
- 公演当日以外に、仕込み、リハーサル、片付け等で利用する場合に適用されます。
- 入場料等の額に応じた割引料金で利用する場合は適用されません。
- 客席を利用する公演リハーサルの場合は適用されません。

次の要件をすべて満たす場合、入場料等の額に応じて下表のとおり割引料金となります。

- 営利又は営業以外の目的で利用する場合
- 文化芸術の振興を図る目的で劇場を利用する場合
- 催しへの入場の機会が住民に公平に与えられている場合(入場者が限定されていない場合)

〈入場料等が2,001円から4,000円までのとき〉

(単位:円、消費税込)

区分	座席	利用料金					
		全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
		9:00~22:00	9:00~12:00	13:00~16:00	17:00~22:00	9:00~16:00	13:00~22:00
平日	A(2,302席)	740,700	212,600	212,600	354,400	425,200	567,000
	B(2,051席)	666,600	191,300	191,300	318,900	382,600	510,200
	C(1,686席)	592,600	170,100	170,100	283,500	340,200	453,600
土・日 及び休日	A(2,302席)	891,500	255,900	255,900	426,500	511,800	682,400
	B(2,051席)	802,300	230,300	230,300	383,800	460,600	614,100
	C(1,686席)	713,200	204,700	204,700	341,200	409,400	545,900

〈入場料等が2,000円以下のとき〉

(単位:円、消費税込)

区分	座席	利用料金					
		全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
		9:00~22:00	9:00~12:00	13:00~16:00	17:00~22:00	9:00~16:00	13:00~22:00
平日	A(2,302席)	529,100	151,900	151,900	253,100	303,800	405,000
	B(2,051席)	476,200	136,700	136,700	227,800	273,400	364,500
	C(1,686席)	423,300	121,500	121,500	202,500	243,000	324,000
土・日 及び休日	A(2,302席)	636,800	182,800	182,800	304,700	365,600	487,500
	B(2,051席)	573,100	164,500	164,500	274,200	329,000	438,700
	C(1,686席)	509,400	146,200	146,200	243,700	292,400	389,900

※備考

- 延長料金は1時間ごとに、全日利用の場合の1時間あたりの施設利用料金を3割増した額が加算されます。
- 「営利又は営業以外の目的で利用する場合」とは、主催者が営利法人、その他営業活動として公演等を行っている団体や個人でない場合、販促行為を伴わない場合、企業の冠イベント（催し物名称に企業名が入っているもの）、その他商業宣伝のために利用しない場合などです。
- 割引料金においては、リハーサル料金（Rパターン）は設定しておりません。

### ■ クリエイティブスタジオ／448m<sup>2</sup> [3F]

(単位:円、消費税込)

区分	利用料金					
	全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
入場料・受講料等が4,001円以上	172,500	49,500	49,500	82,500	99,000	132,000
入場料・受講料等が4,000円以下	115,000	33,000	33,000	55,000	66,000	88,000
■ 営利又は営業以外の目的で使用する場合で 入場料・受講料等が2,000円以下	57,500	16,500	16,500	27,500	33,000	44,000

### ■ 控室301、控室302、控室303／各20m<sup>2</sup> [3F]

(単位:円、消費税込)

区分	利用料金					
	全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
入場料・受講料等が4,001円以上	7,100	2,000	2,000	3,400	4,000	5,400
入場料・受講料等が4,000円以下	4,700	1,300	1,300	2,200	2,600	3,500
■ 営利又は営業以外の目的で使用する場合で 入場料・受講料等が2,000円以下	2,300	600	600	1,100	1,200	1,700

### ■ SCARTSコート／165m<sup>2</sup> [1F]

(単位:円、消費税込)

区分	利用料金					
	全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
入場料・受講料等が4,001円以上	64,500	18,500	18,500	30,900	37,000	49,400
入場料・受講料等が4,000円以下	43,000	12,300	12,300	20,600	24,600	32,900
■ 営利又は営業以外の目的で使用する場合で 入場料・受講料等が2,000円以下	21,500	6,100	6,100	10,300	12,200	16,400

### ■ 控室401、控室402／各85m<sup>2</sup> [4F]

(単位:円、消費税込)

区分	利用料金					
	全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
入場料・受講料等が4,001円以上	38,100	10,900	10,900	18,200	21,800	29,100
入場料・受講料等が4,000円以下	25,400	7,200	7,200	12,100	14,400	19,300
■ 営利又は営業以外の目的で使用する場合で 入場料・受講料等が2,000円以下	12,700	3,600	3,600	6,000	7,200	9,600

### ■ SCARTSスタジオ1、SCARTSスタジオ2／各82m<sup>2</sup> [2F]

(単位:円、消費税込)

区分	利用料金					
	全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
入場料・受講料等が4,001円以上	29,000	8,300	8,300	13,900	16,600	22,200
入場料・受講料等が4,000円以下	19,300	5,500	5,500	9,200	11,000	14,700
■ 営利又は営業以外の目的で使用する場合で 入場料・受講料等が2,000円以下	9,600	2,700	2,700	4,600	5,400	7,300

### ■ 控室403、控室404／各36m<sup>2</sup> [4F]

(単位:円、消費税込)

区分	利用料金					
	全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
入場料・受講料等が4,001円以上	14,800	4,200	4,200	7,100	8,400	11,300
入場料・受講料等が4,000円以下	9,800	2,800	2,800	4,700	5,600	7,500
■ 営利又は営業以外の目的で使用する場合で 入場料・受講料等が2,000円以下	4,900	1,400	1,400	2,300	2,800	3,700

### ■ 中練習室1／47m<sup>2</sup> [3F]

(単位:円、消費税込)

区分	利用料金					
	全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
入場料・受講料等が4,001円以上	34,300	9,800	9,800	16,400	19,600	26,200
入場料・受講料等が4,000円以下	22,800	6,500	6,500	10,900	13,000	17,400
■ 営利又は営業以外の目的で使用する場合で 入場料・受講料等が2,000円以下	11,400	3,200	3,200	5,400	6,400	8,600

### ■ 控室405／36m<sup>2</sup> [4F]

(単位:円、消費税込)

区分	利用料金					
	全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
入場料・受講料等が4,001円以上	14,500	4,200	4,200	6,900	8,400	11,100
入場料・受講料等が4,000円以下	9,600	2,800	2,800	4,600	5,600	7,400
■ 営利又は営業以外の目的で使用する場合で 入場料・受講料等が2,000円以下	4,800	1,400	1,400	2,300	2,800	3,700

### ■ 中練習室2／55m<sup>2</sup> [3F]

(単位:円、消費税込)

区分	利用料金					
	全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間
入場料・受講料等が4,001円以上	37,200	10,700	10,700	17,800	21,400	28,500
入場料・受講料等が4,000円以下	24,800	7,100	7,100	11,800	14,200	18,900
■ 営利又は営業以外の目的で使用する場合で 入場料・受講料等が2,000円以下	12,400	3,500	3,500	5,900	7,000	9,400

### ■ 控室406／31m<sup>2</sup> [4F]

(単位:円、消費税込)

区分	利用料金					
全日	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間	





<tbl\_r cells="7" ix="5" maxcspan="1" maxr

# 札幌文化芸術劇場 客席図 (1F・2F)

## 1階席

1264席  
(追1利用時 1158席)  
(追1.2利用時 1089席)



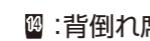
車椅子席

(座席を取り外して車椅子  
スペースとすることが可能です。)



車椅子スペース

(座席を取り外しておりますが、  
スペースとすることが可能です。)



背倒れ席

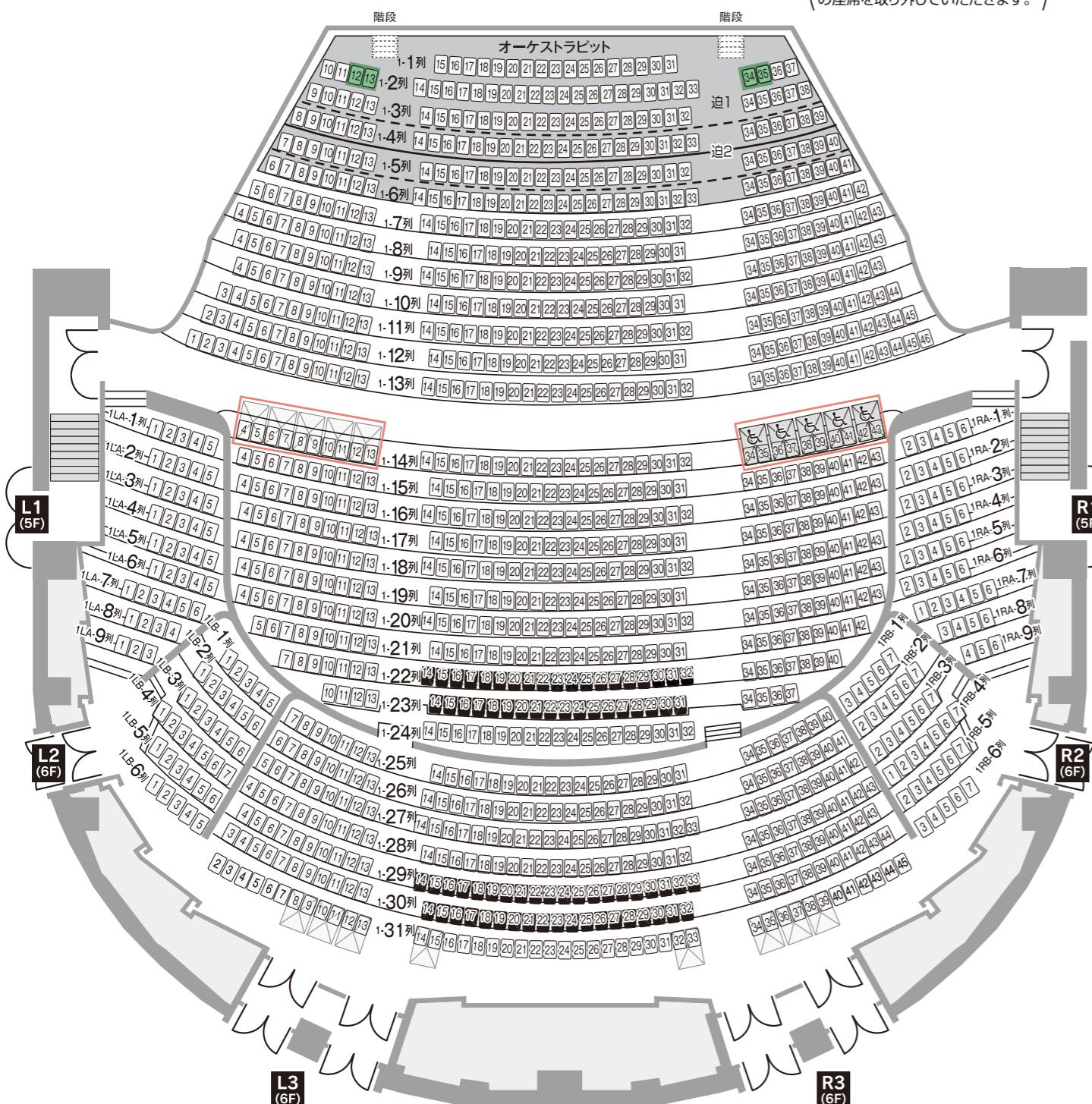
(背もたれを倒して仮設の  
スペースとすることが可能です。)



階段設置時取り外し席

(※階段は常設ではありません。  
PAブース等の設置が可能です。)

(演出上、階段を下図の位置に設置す  
る場合、1-2列12-13番、34-35番  
の座席を取り外していただきます。)



客席数

1F: 1264席 (追1利用時 1158席)  
(追1.2利用時 1089席)

3F: 365席

2F: 422席

4F: 251席

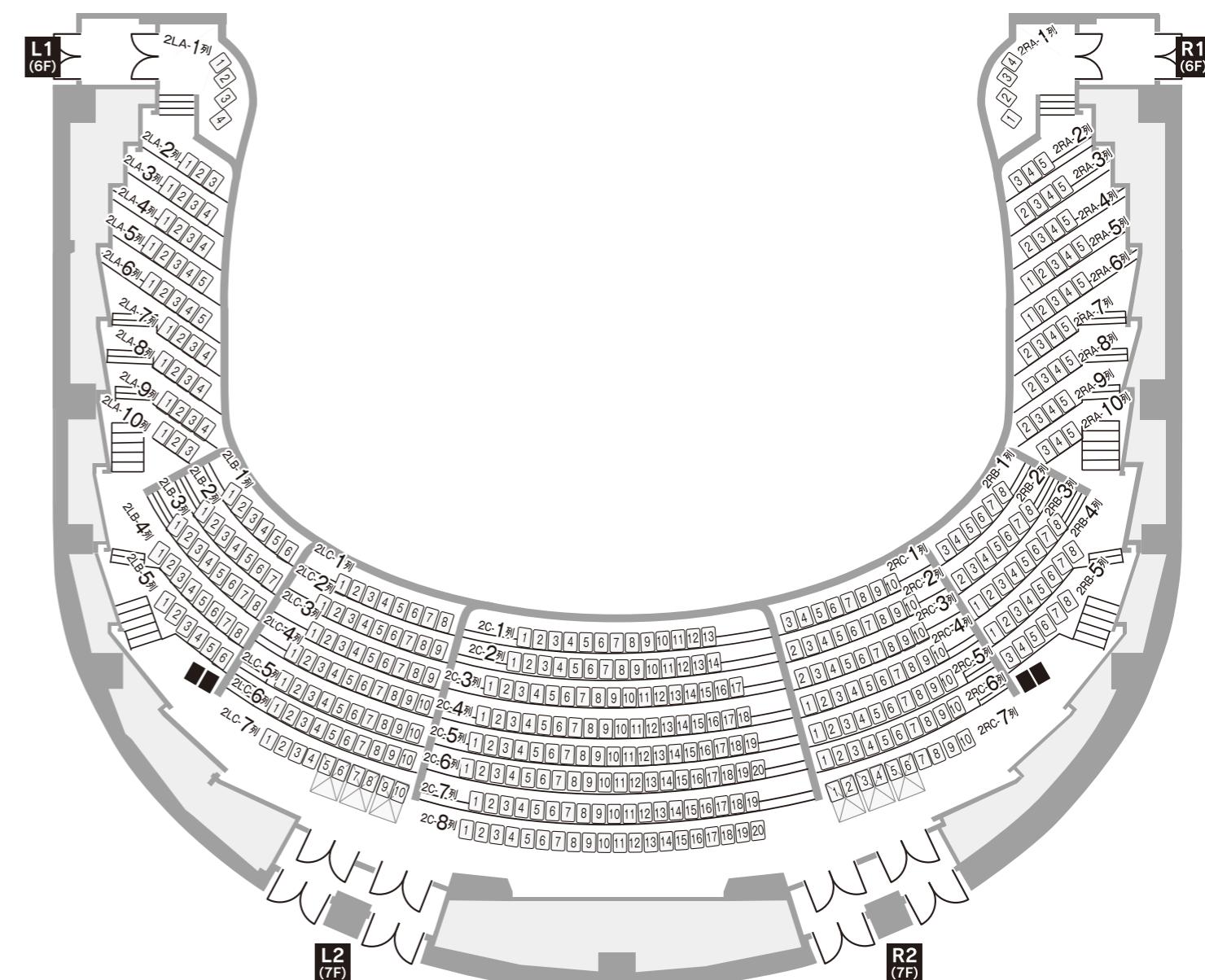
合計: 2302席

(追1利用時 2196席)  
(追1.2利用時 2127席)

※追1利用時は1階1列から4列までの席を設置できません。  
※追1.2利用時は1階1列から6列までの席を設置できません。  
※2階席の臨時席スペース4席を含めると2306席となります。  
※車椅子席として最大24席設置可能です。車椅子席の設置にあたって  
は事前にご相談ください。  
※劇場内において、観客全員で一齊にジャンプするような行為は、  
振動による周辺施設や建物への負担を考慮し、禁止しております。

## 2階席

422席



※赤枠で囲んでいる車椅子席及び車椅子スペースは、すべての席を取り外すか設置するかどちらかとなります。

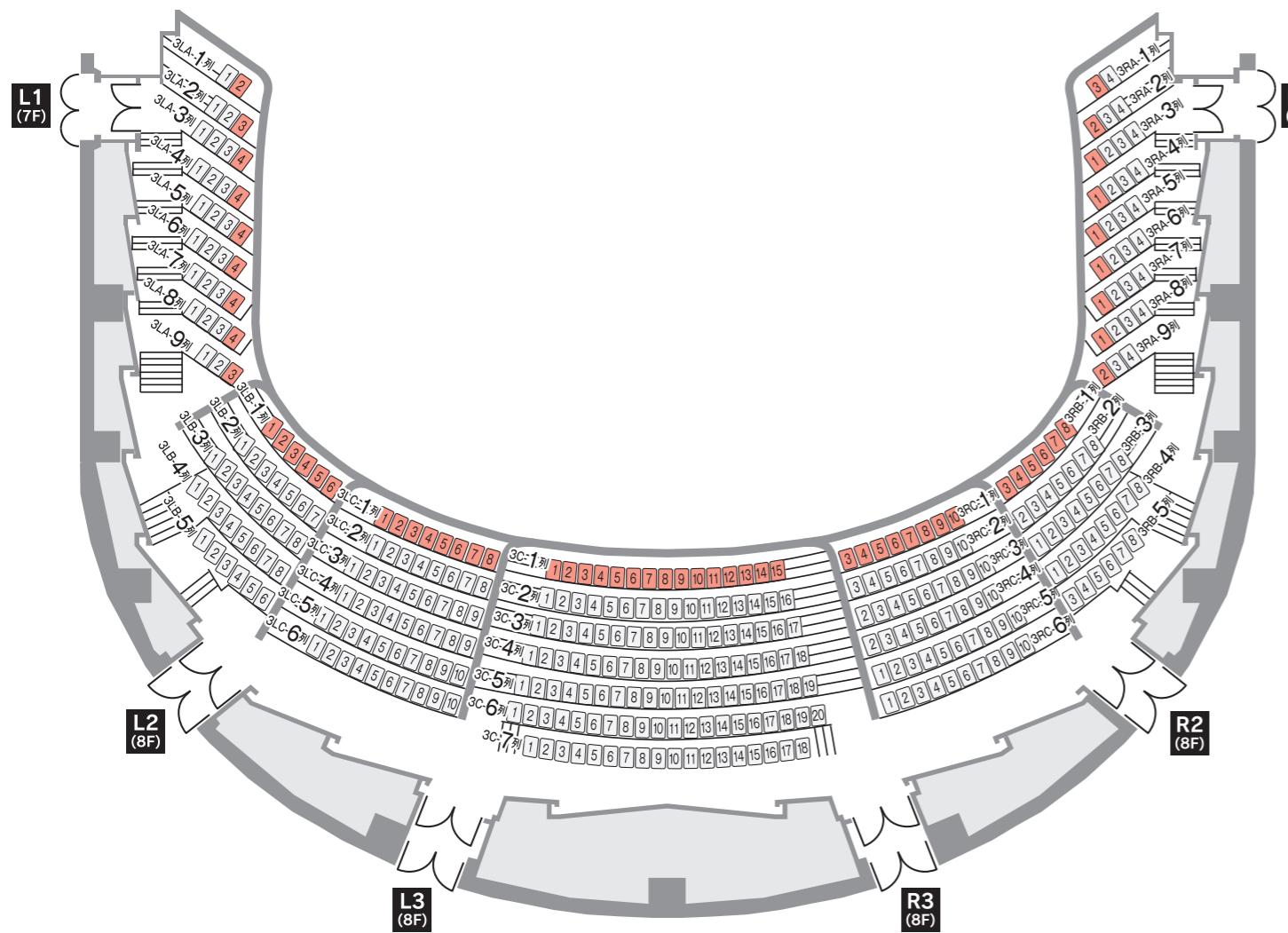
※PAブース等を客席に設置し、通路への出入りが一方向のみとなる場合は、片側通路となるため、当該列の着席可能な席数は10席以下とする必要があります。

詳しくはお問い合わせください。

札幌文化芸術劇場 客席図 (3F・4F)

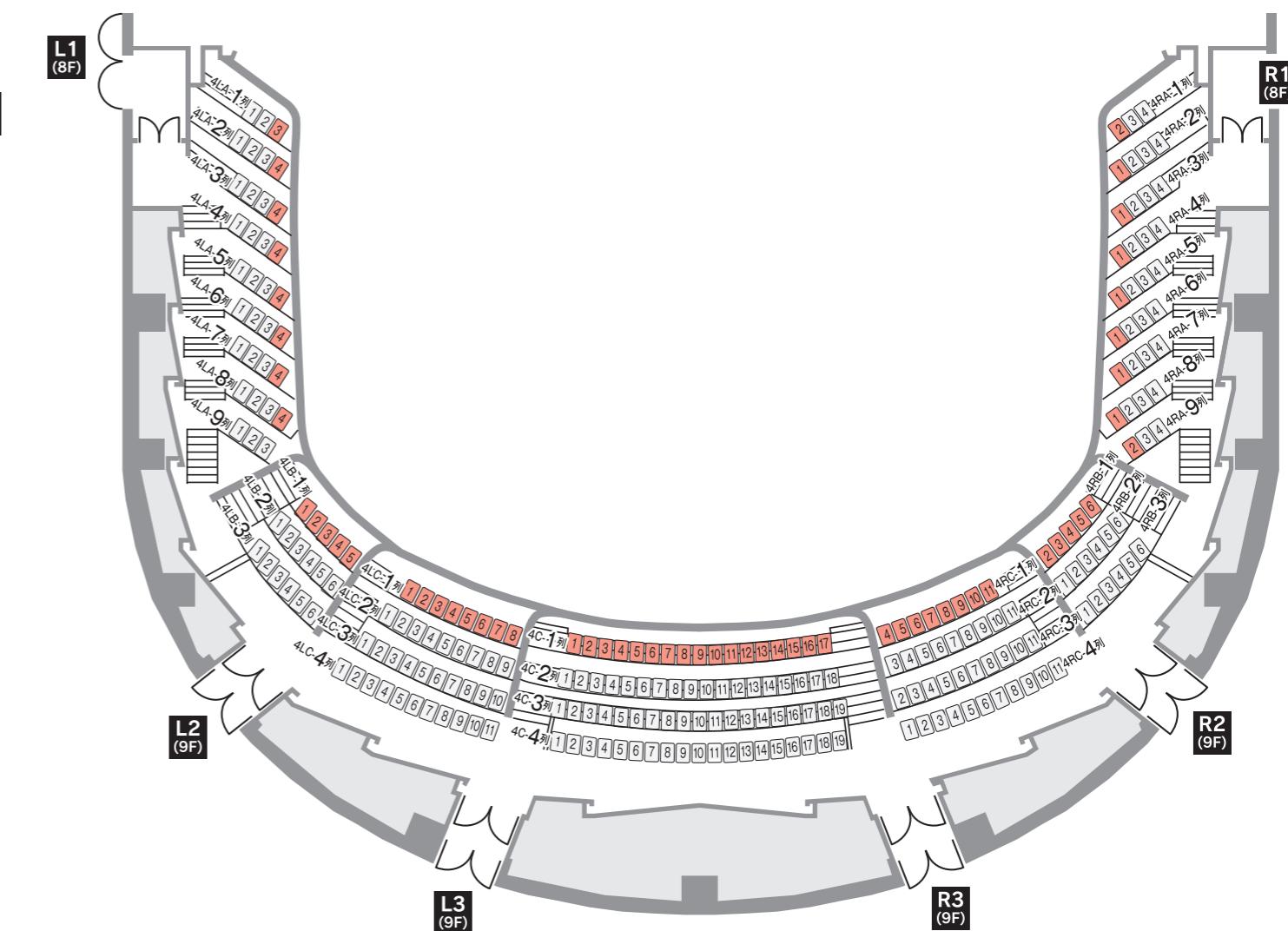
**3階席**

365席

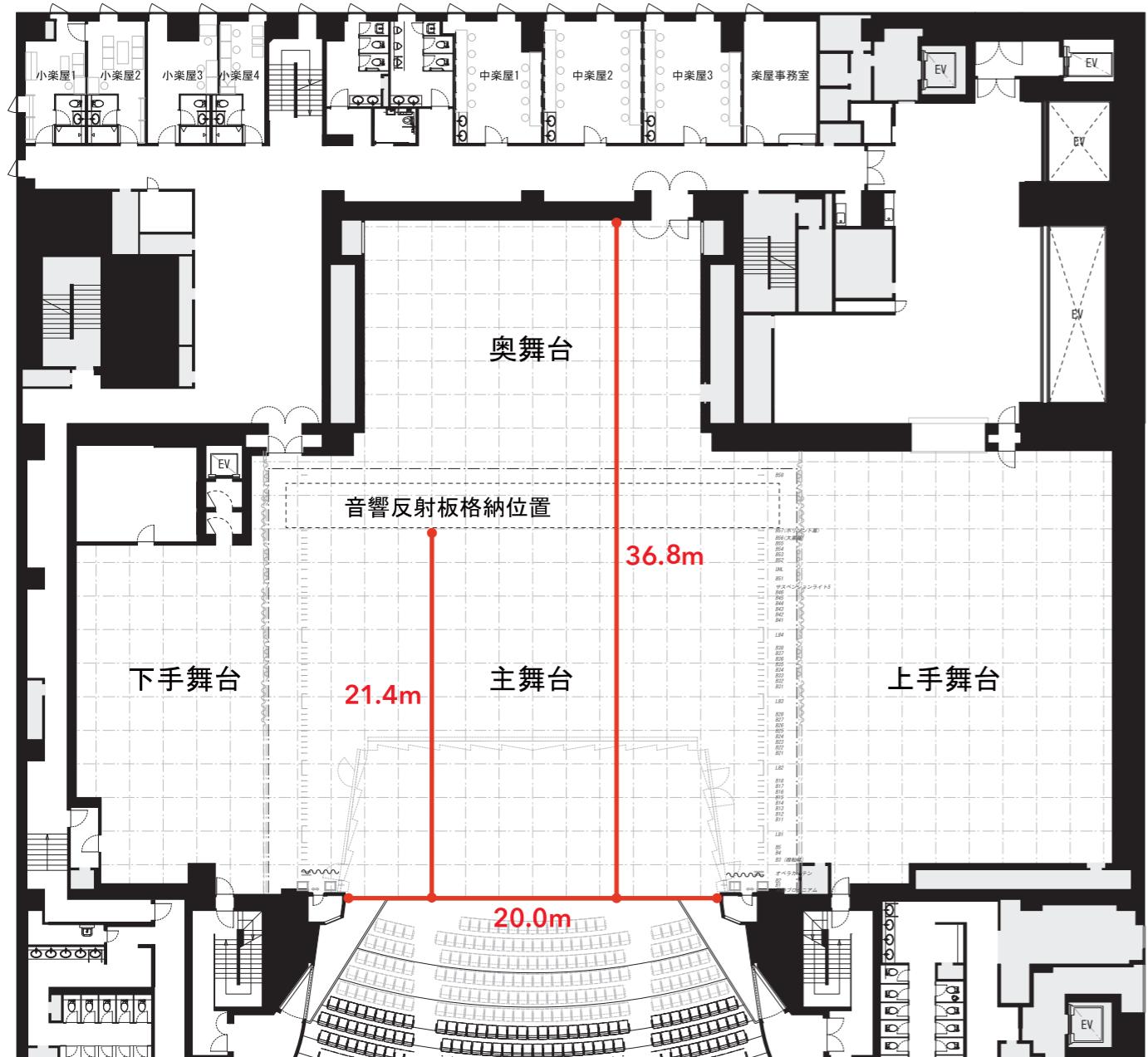


**4階席**

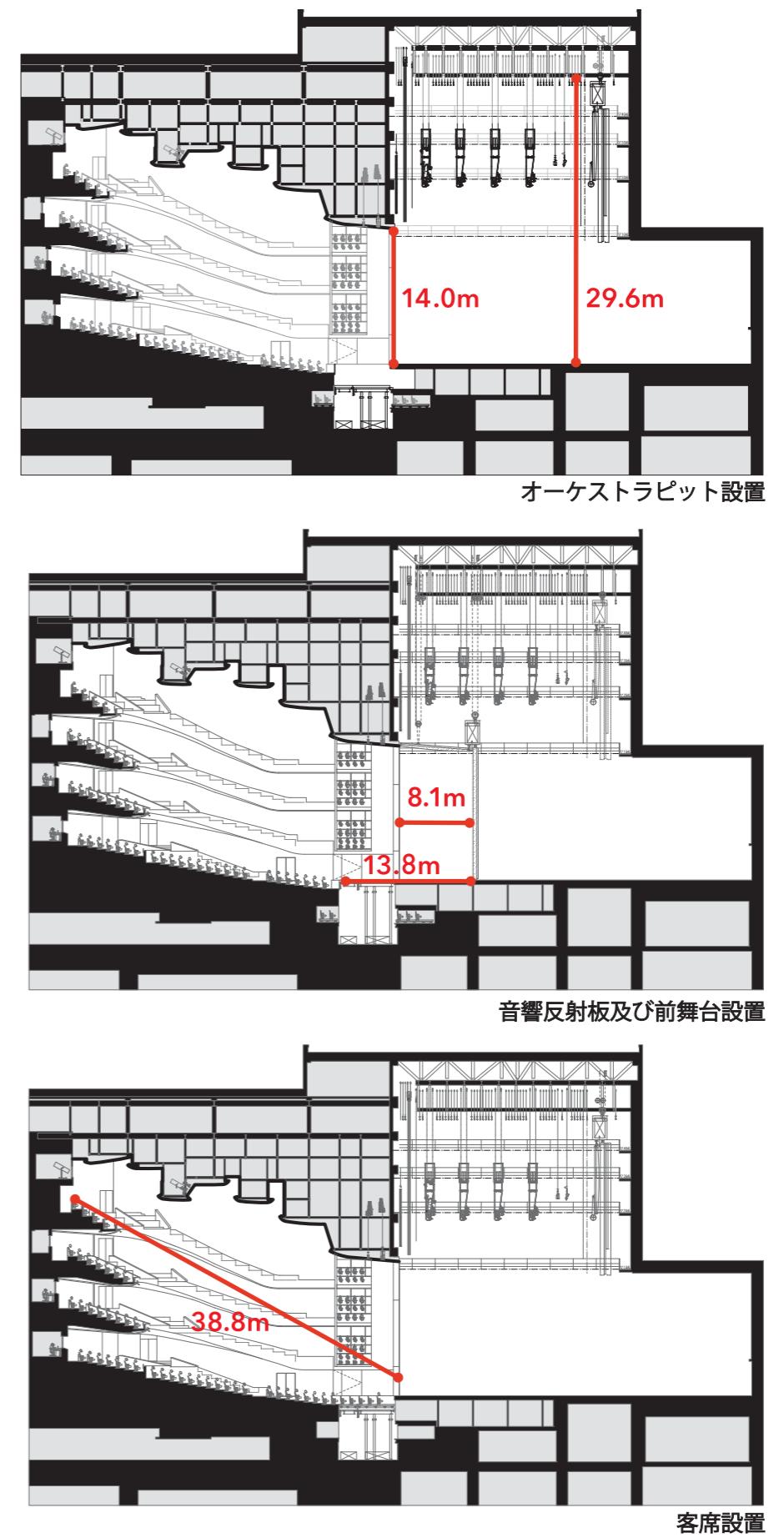
251席



舞台平面図

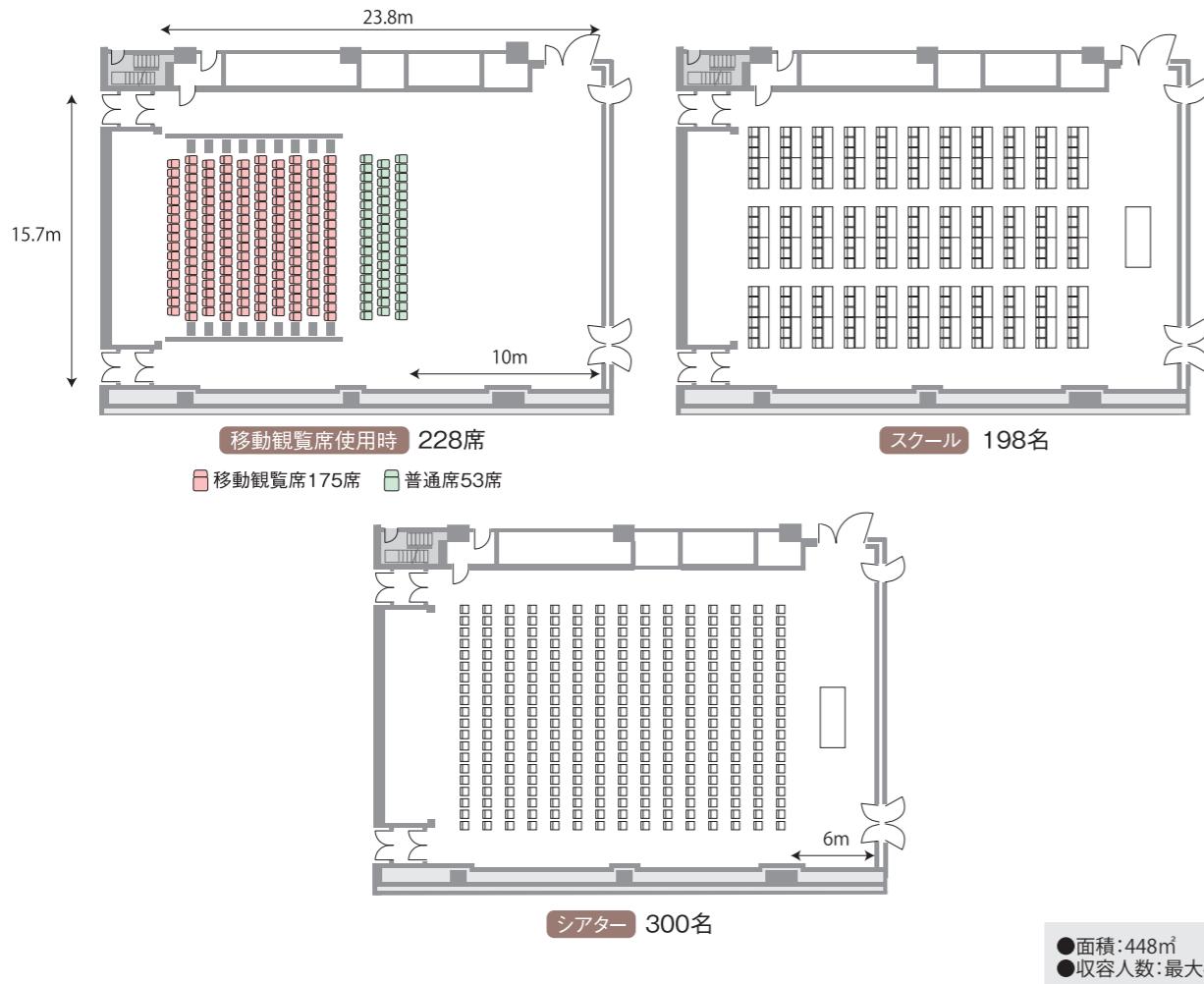


舞台断面図

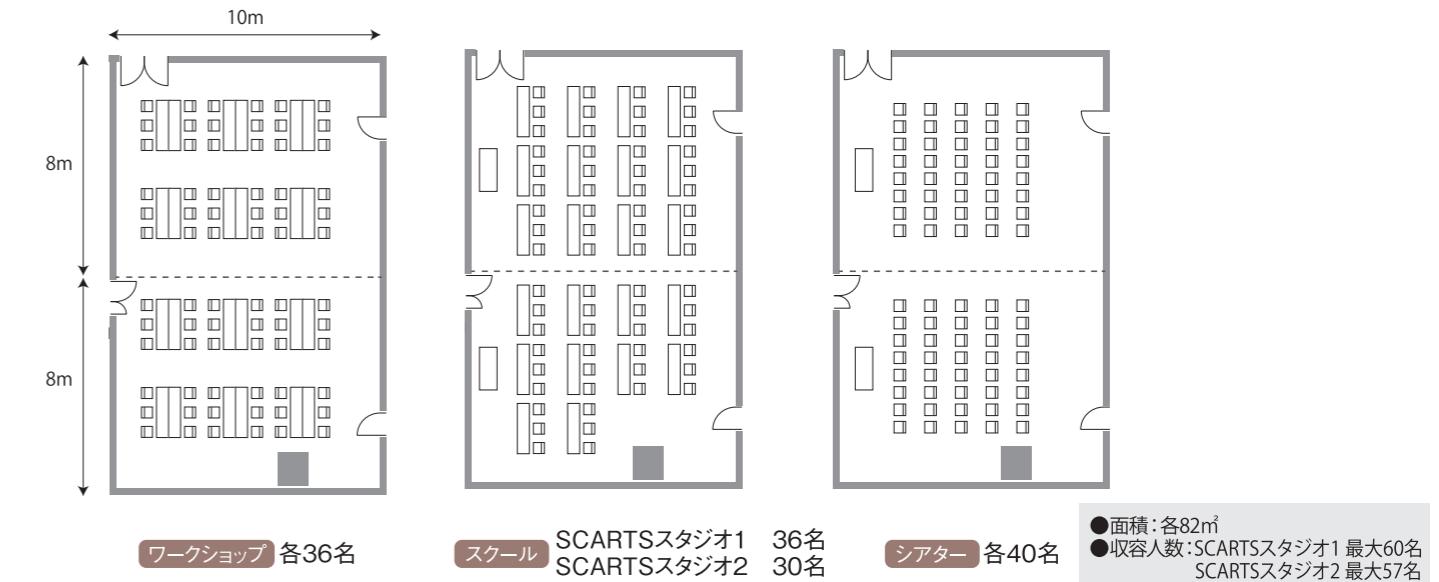


# 各室参考レイアウト

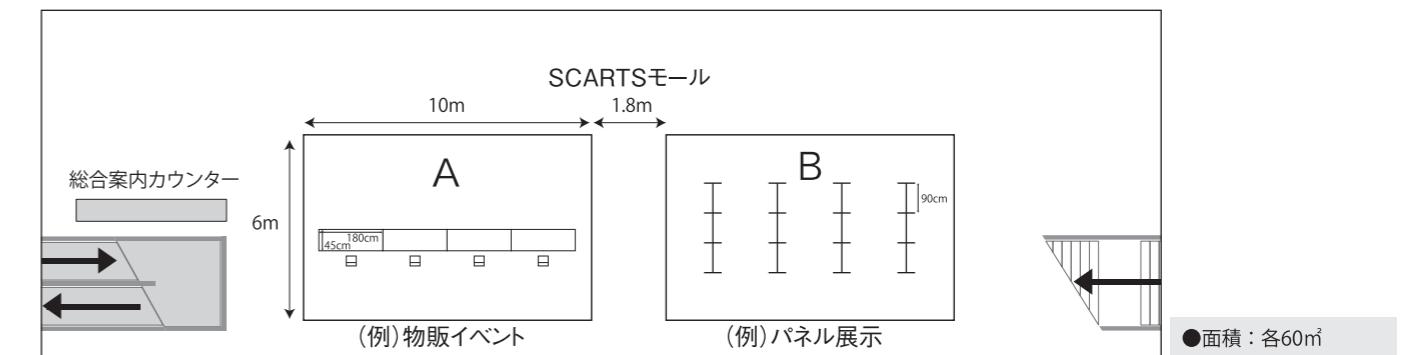
## クリエイティブスタジオ [3F]



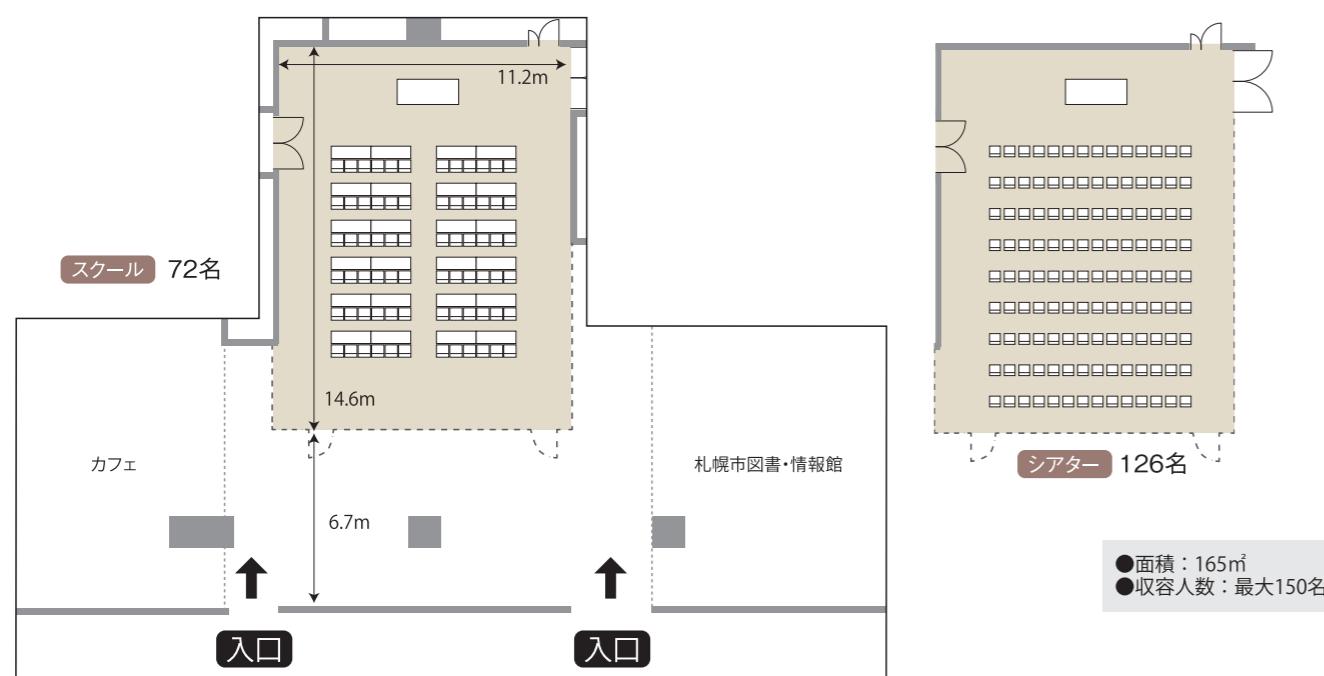
## SCARTSスタジオ1・2 [2F]



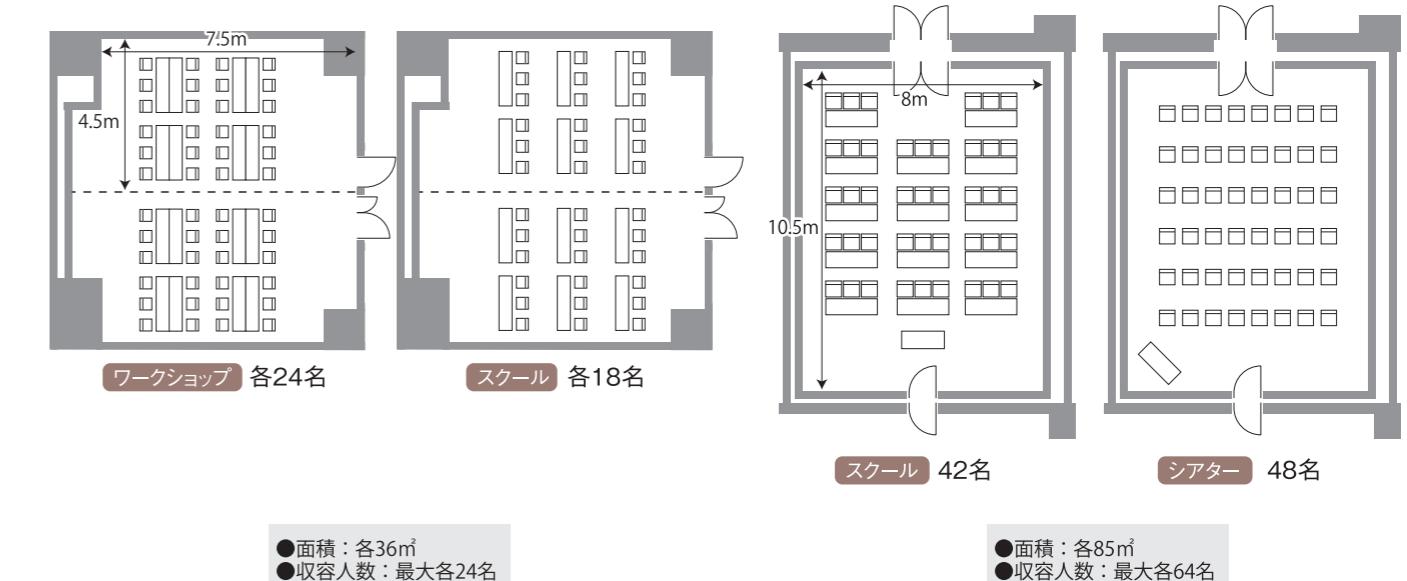
## SCARTSモールA・B [1F]



## SCARTSコート [1F]

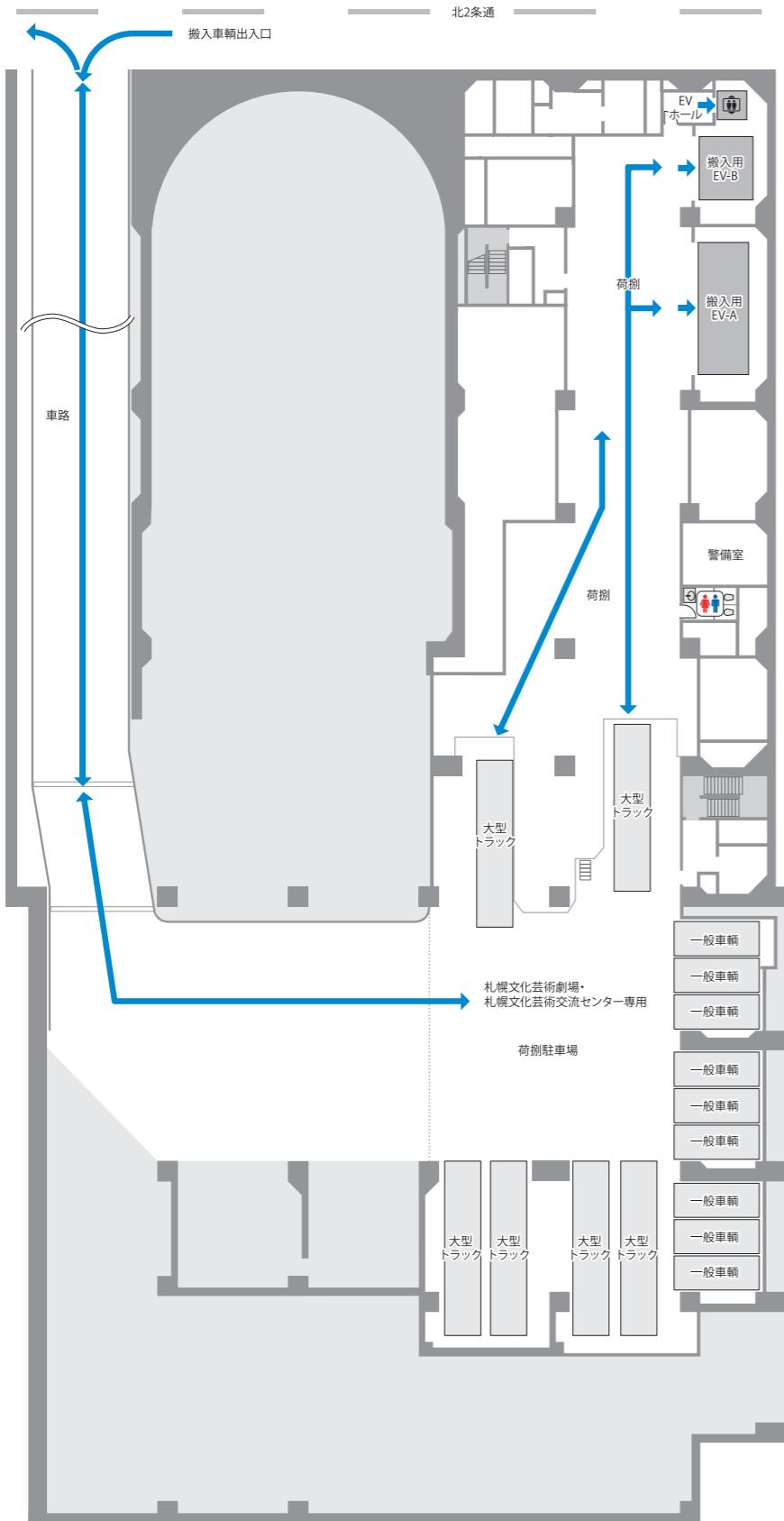


## SCARTSミーティングルーム1・2 [2F]



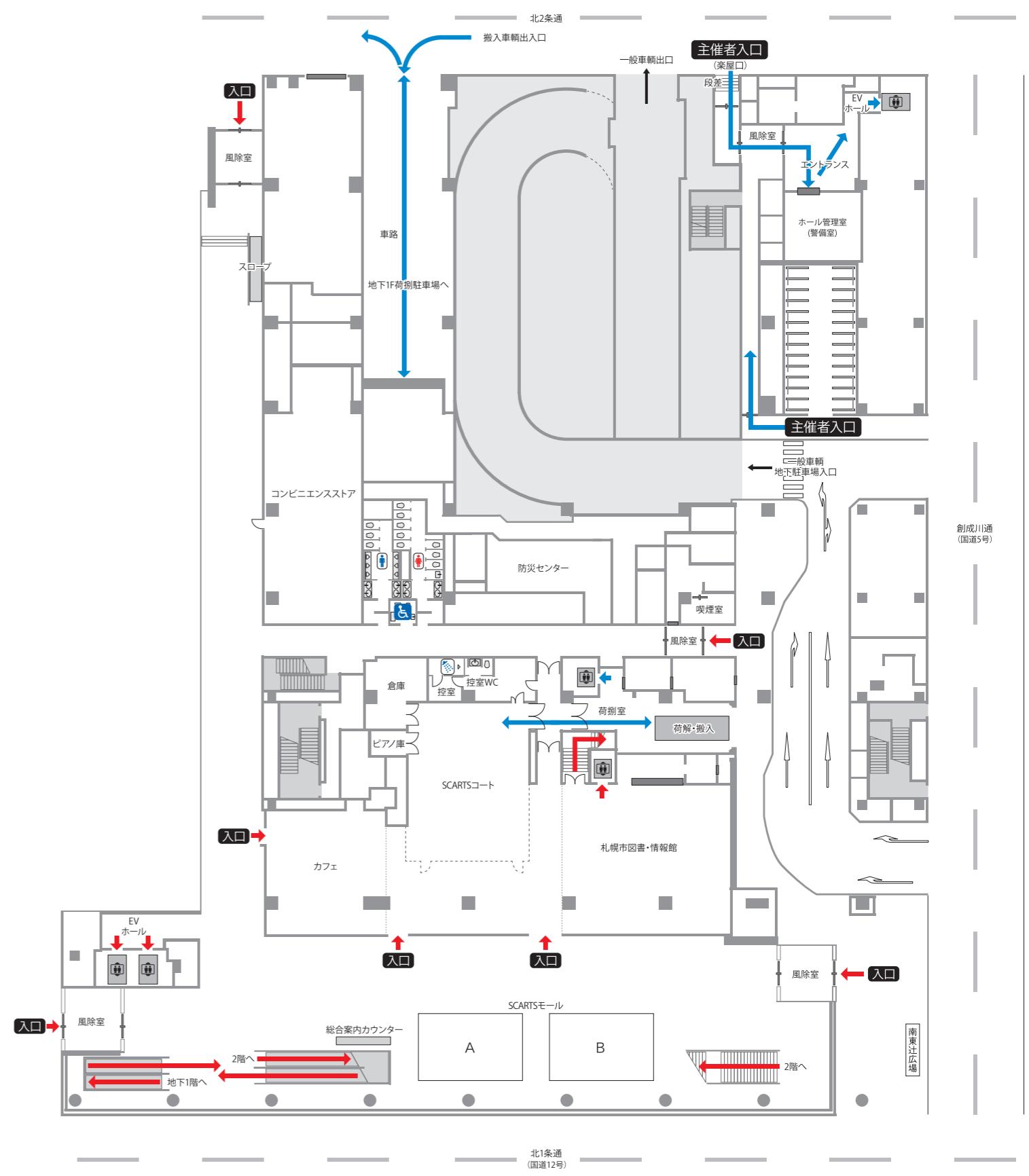
## 各階平面図

■1階/地下1階

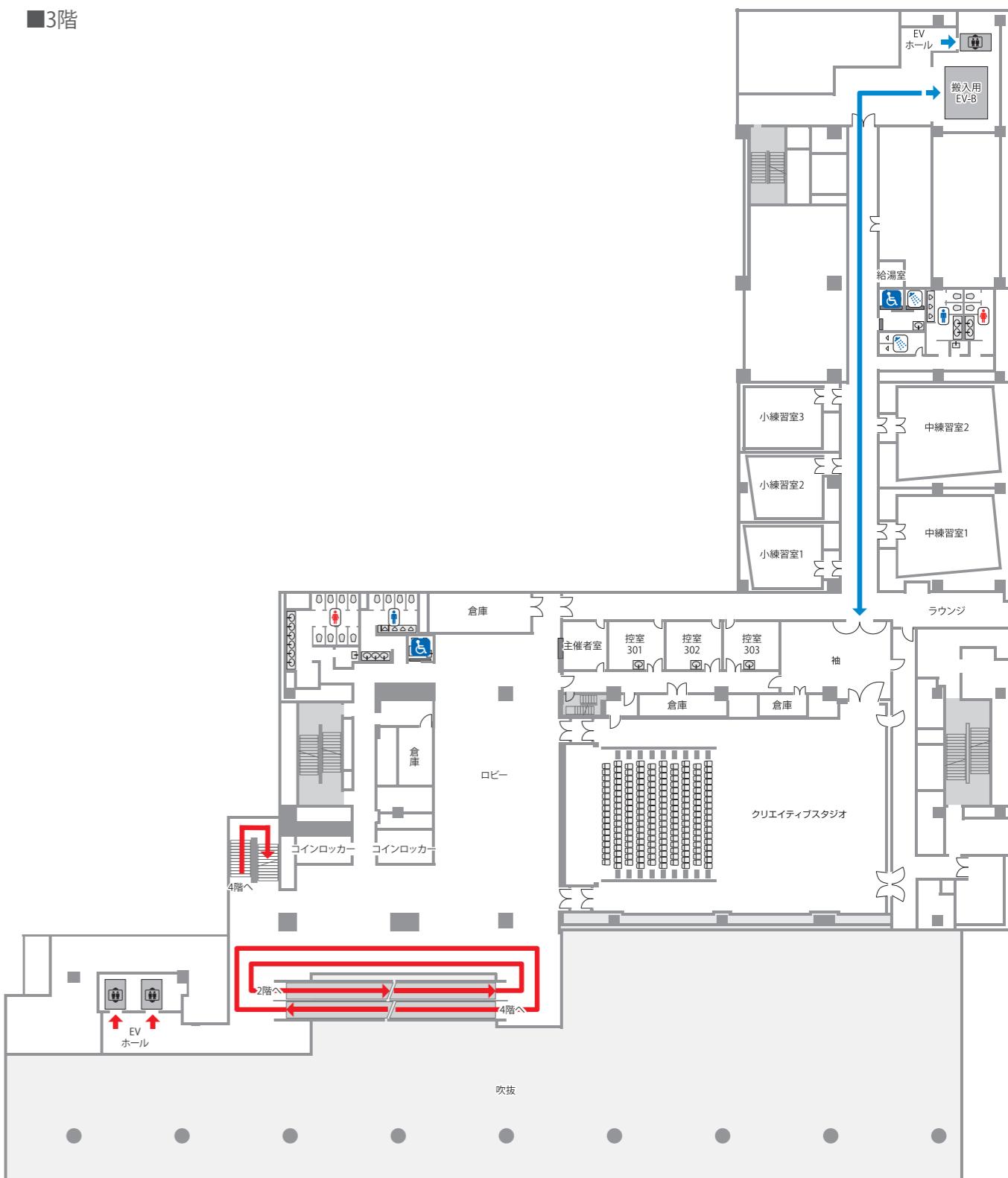


■1階

→ 主催者動線  
→ 来館者動線

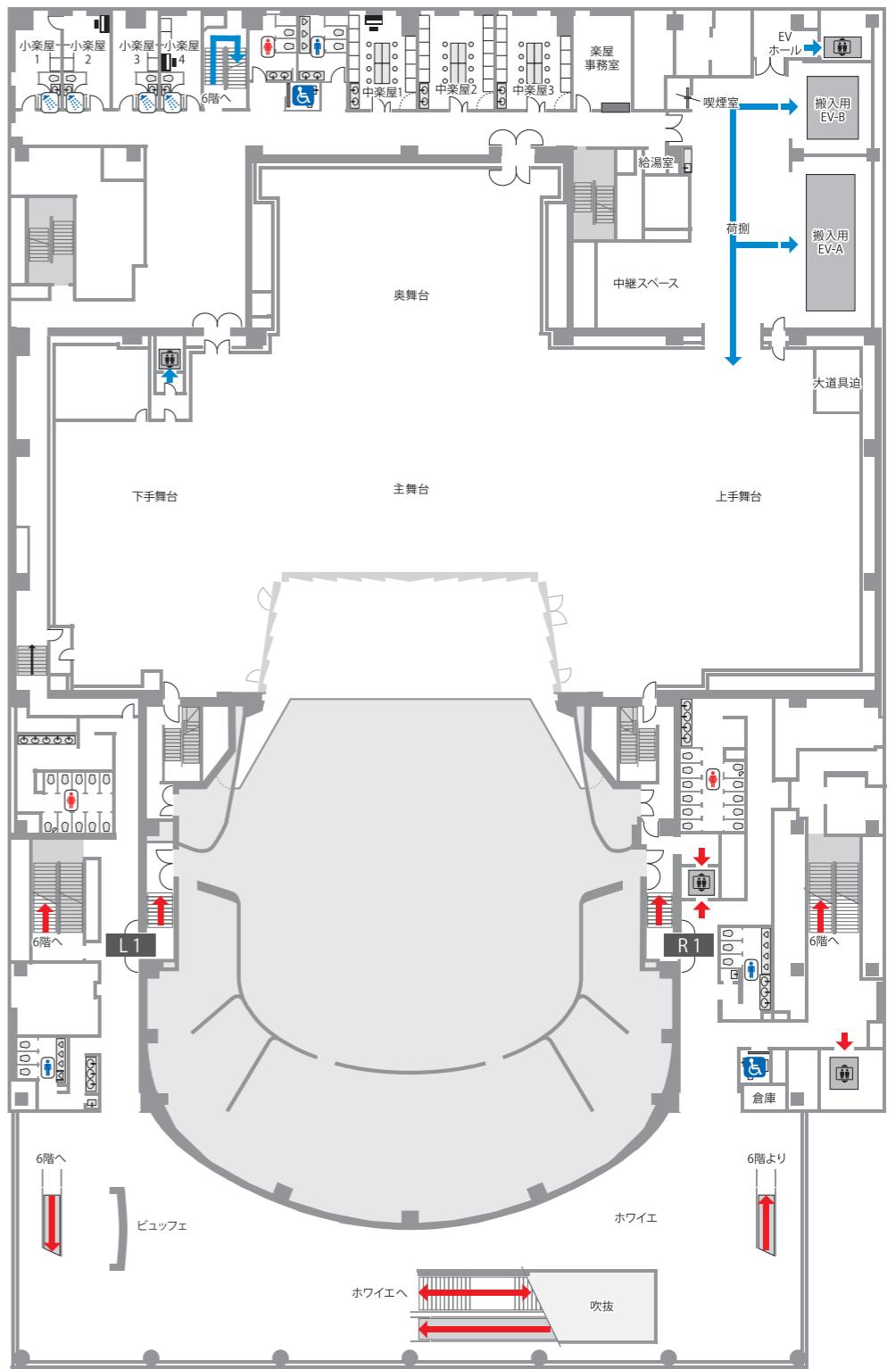


■主催者動線  
■来館者動線





5階

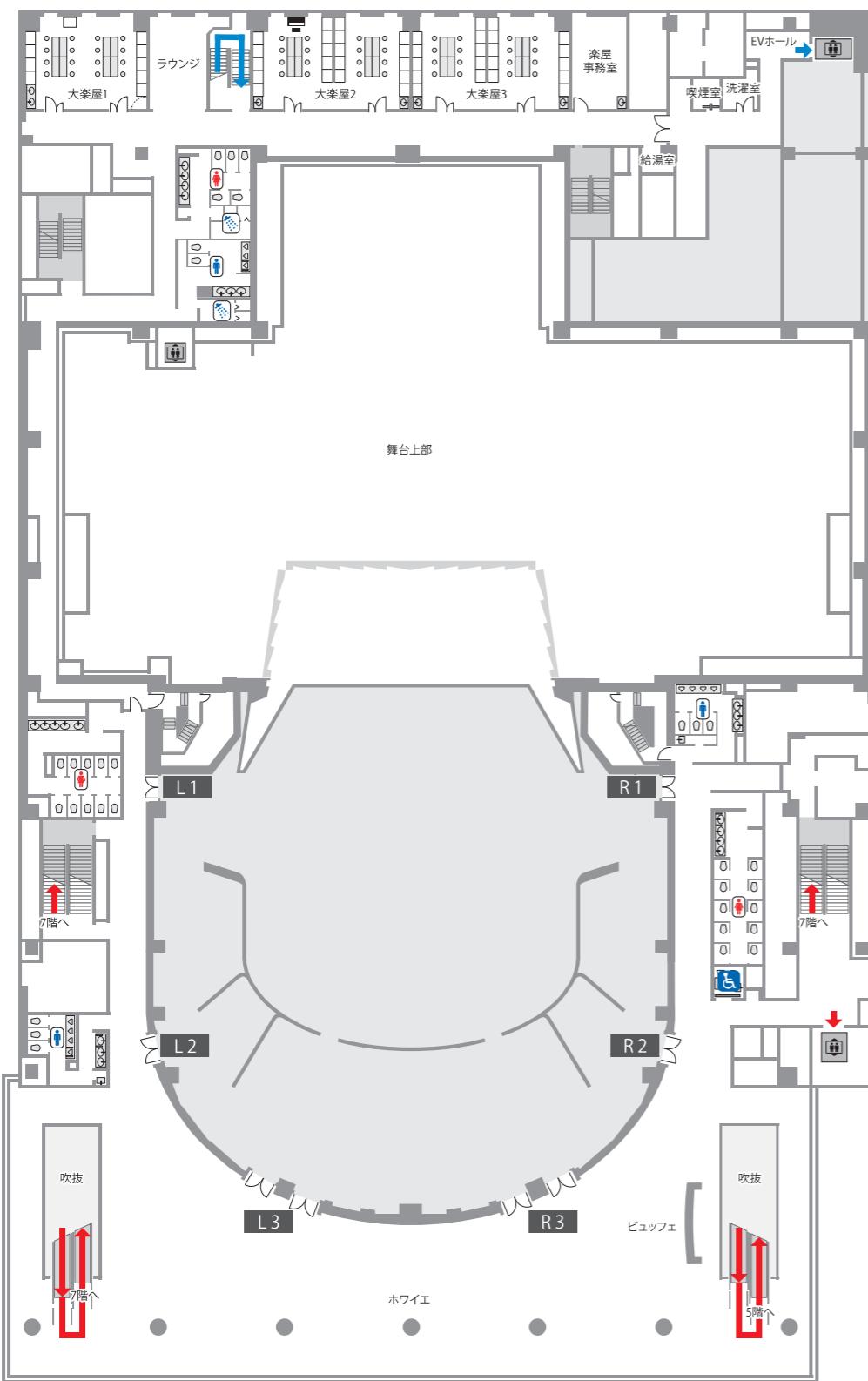


◆5階楽屋

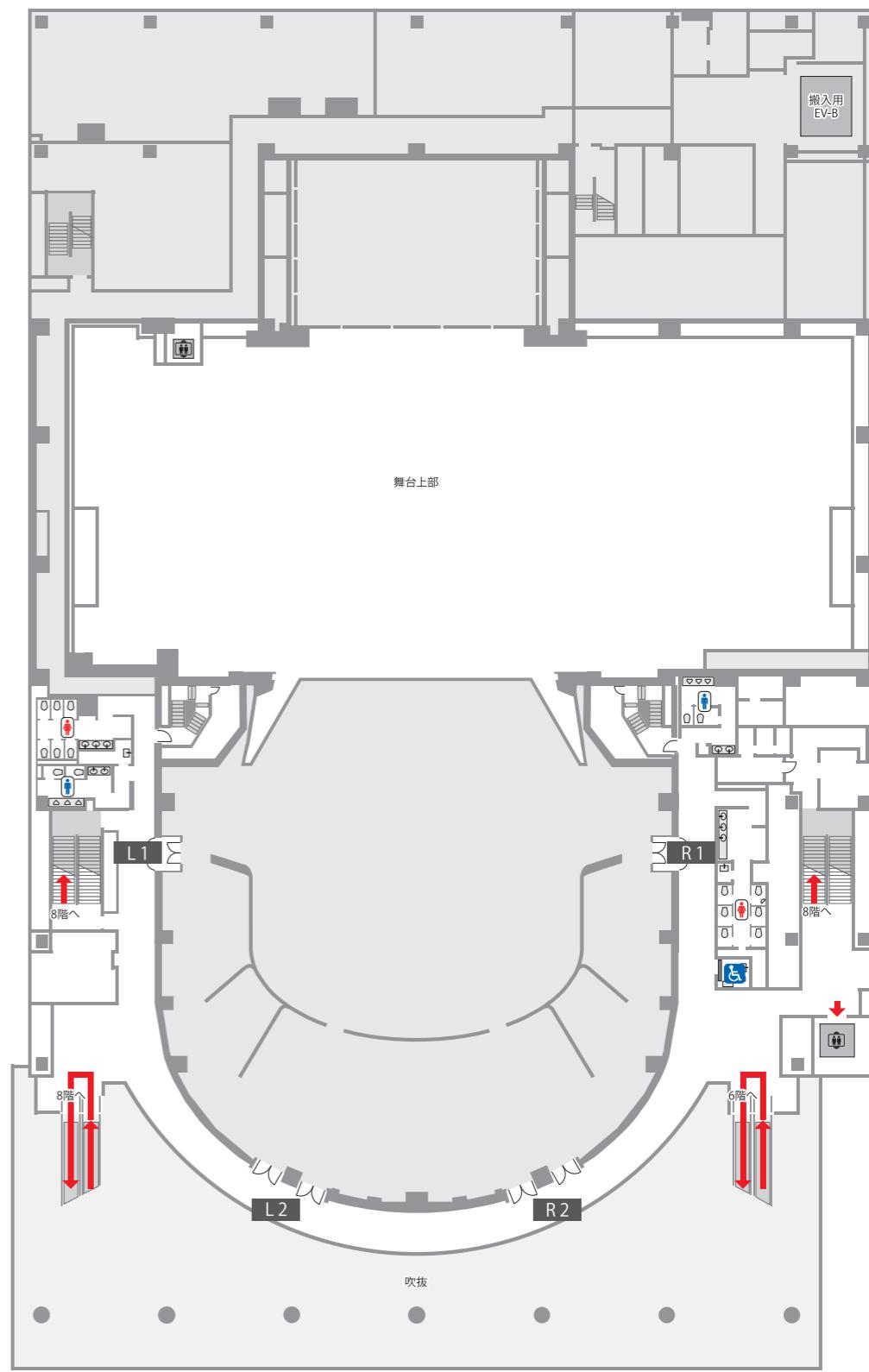
室名	面積(㎡)	仕様	床	収容人数(目安)
小楽屋1	19	化粧前2 ユニットバス付	フローリング	各約2名
小楽屋2	19	化粧前2 ユニットバス付	絨毯	
小楽屋3	19	化粧前2 ユニットバス付	フローリング	
小楽屋4	16	化粧前2 ユニットバス付	フローリング	
中楽屋1	35	化粧前9	ビニル床シート	各約10名
中楽屋2	38	化粧前11	ビニル床シート	
中楽屋3	36	化粧前9	ビニル床シート	
楽屋事務室	29	受付カウンター1カ所	絨毯	

→ 主催者動線  
→ 来館者動線

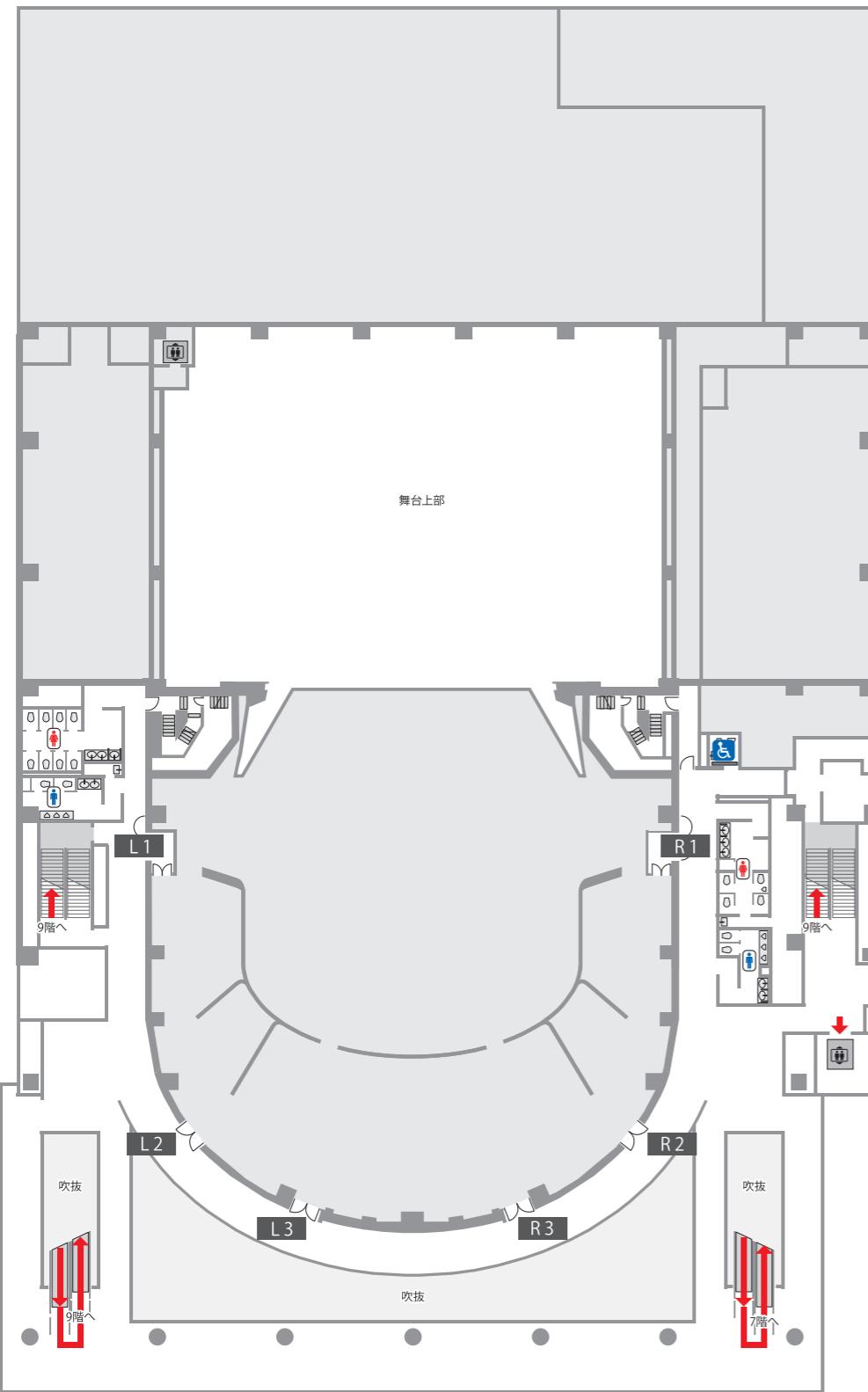
■6階



■7階



■8階



■9階

