

※座席の間引きを実施

数字のついている席は予約席のため、座席予約端末の操作が必要です。

リーディング席 RDG

座席予約端末
「予約席」を利用する際に
座席予約票の発券をする

※新型コロナウイルス感染防止のため、座席を間引いて
閉鎖空間(個室)は扉を開放しております。



座席予約端末



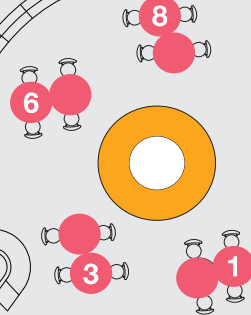
座席予約票

ワーキング席 WKG

33 32 31 30 29

10 08 06
データベース閲覧席 DB
01 03 05

グループ席 GRP



02
04
06
08
10
11
13
15
17

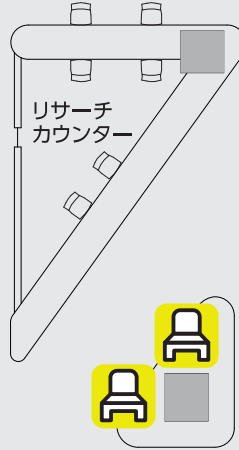
※扉は常時開放

自由席
ご自由にお座りください

予約席
座席予約端末で座席予約票を
発券してからお座りください

01 ワーキング席 お一人で利用	01 リーディング席 お一人で利用(お静かに)
1 グループ席 2~4人で利用	2 ミーティングルーム 2 5人で利用 ※グループ席満席の場合に限り 4名でも利用可。1日1回まで。
01 データベース閲覧席 データベースの利用	

※予約席の座席指定はできません。
(データベース閲覧席以外)



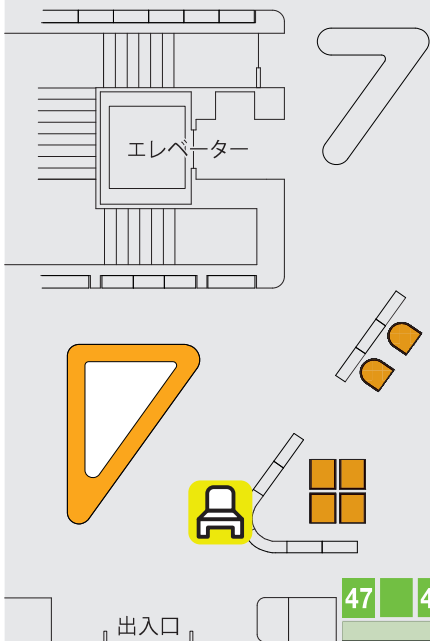
※ご利用になれません
ミーティング
ルーム 1
MTR

ワーキング席 WKG

09 20
10 19
11 18
12 17
13 16
14 15

ワーキング席 WKG

21
23
25
27



ミーティング
ルーム 2
MTR

※5名で利用
グループ席満席の場合に
限り、4名でも利用可

2

※扉は常時開放

ワーキング席 WKG

※1階は、すべて自由席となります。
※座席の利用を時間前に終わる場合は、退席処理をしてください。(詳しくは裏面参照)
※自習室代わりの利用はできません。(学校等から持ち込んだ教科書、問題集による勉強はできません)