

(様式5)

札幌市民交流プラザ(札幌文化芸術劇場・札幌文化芸術交流センター) 使用変更申請書

令和 年 月 日

(あて先)

(公財) 札幌市芸術文化財団 理事長

令和 年 月 日付で使用承認申請書を提出した下記の使用について変更を申請します。

記

主 催 者	住 所	〒			—
	ふりがな				
	団 体 名				
	ふりがな				
	代表者氏名			印	電話 () —

受付番号		催物名・公演名 (使用目的)									
使用日時	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()										
変更事項	使用日・使用施設の変更(追加・取消)・席数パターン・時間区分・最高入場料・催物内容										
変更前利用内訳			変更後利用内訳								
月日	曜日	使用施設	席数パターン (劇場のみ)	時間区分	最高入場料	月日	曜日	使用施設	席数パターン (劇場のみ)	時間区分	最高入場料
/			A・B・C・R	午前・午後・夜間	円	/			A・B・C・R	午前・午後・夜間	円
/			A・B・C・R	午前・午後・夜間	円	/			A・B・C・R	午前・午後・夜間	円
/			A・B・C・R	午前・午後・夜間	円	/			A・B・C・R	午前・午後・夜間	円
/			A・B・C・R	午前・午後・夜間	円	/			A・B・C・R	午前・午後・夜間	円
/			A・B・C・R	午前・午後・夜間	円	/			A・B・C・R	午前・午後・夜間	円

変更理由

還付が生じる際はご記入ください。

振込先	銀行	支店	普通・当座	No.					(フリガナ) 口座名義人
-----	----	----	-------	-----	--	--	--	--	-----------------

(記入上の注意) 変更事項、席数パターン、時間区分には該当する箇所に○を付けてください。
催物内容の変更の場合は、裏面に催物の変更内容をご記入ください。

----- ※以下は記入しないでください(プラザ記入欄) -----

還付処理の有無	有 ・ 無
---------	-------

受付台帳	システム入力	確認

上記の申請について使用変更を承認いたしたい。

決 裁	部長	課長	係長	係

審査(内容変更の場合のみ)			
部長	課長	係長	係

※催物内容に変更がある場合のみ記入してください。

催物名・公演名					
催物の概要	趣旨				
	内容等				
	出演団体 出演者等		出演者数	人	
			スタッフ数	人	
主催者の主な実績 (期間、場所、公演名等)					
共催者等の有無		有・無		協賛、後援等の有無	有・無
付属設備	※使用する場合は□にレ点をご記入ください。				
	劇場 (ホール)	<input type="checkbox"/> 音響反射板 <input type="checkbox"/> オーケストラピット <input type="checkbox"/> ひな壇 <input type="checkbox"/> リノリウム <input type="checkbox"/> ピアノ (フルコンサートピアノ) ____台 <input type="checkbox"/> プロジェクター			
	外エイトスタジオ (大練習室)	<input type="checkbox"/> 移動観覧席 <input type="checkbox"/> ステージ <input type="checkbox"/> ひな壇 <input type="checkbox"/> リノリウム <input type="checkbox"/> ピアノ ____台 (<input type="checkbox"/> フルコンサート <input type="checkbox"/> セミコンサート <input type="checkbox"/> 電子)			
	SCARTSコート (オープンスタジオ)	<input type="checkbox"/> ステージ <input type="checkbox"/> 可動間仕切り (<input type="checkbox"/> 遮音 <input type="checkbox"/> 展示) <input type="checkbox"/> ピアノ (セミコンサートピアノ)			
使用日のタイムスケジュール	使用施設等	搬入、仕込み、リハーサル、開場、開演、終演、片付け、搬出等の予定時間をご記入ください。			
	月 日				
	月 日				
	月 日				
	月 日				

※出演団体や出演者の資料、過去に公演したときのプログラム等を添付してください。