**契約実績調書**

申請者（入札参加者）名

●契約実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 業務対象延面積 | 業務対象固定席数 | 契約金額(円) | 契　約　期　間 |
|  |  | ㎡ |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |
|  |  | ㎡ |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |
|  |  | ㎡ |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |
|  |  | ㎡ |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |
|  |  | ㎡ |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |
|  |  | ㎡ |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |
|  |  | ㎡ |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それを優先して記載すること。公益財団法人札幌市芸術文化財団契約規程第23条第３号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合があります。

２　官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に（　　）書で組合員名称〔例：○○○○○業務（組合員名）〕を記載すること。

３　契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額、業務対象延べ床面積及び契約期間、業務対象固定席数が記載されているページを抜粋）を添付すること。また、契約書の写しが提出できない場合や、契約書の写しでは上記記載内容が確認できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。

４　前項の書類では、当該契約実績における対象施設の延べ床面積、固定席数が確認できること。

５　固定席数については、固定席が設置されている施設のみ席数を記載し、設置されていない施設については「該当なし」と記載すること。